

OPUS der Universität Koblenz

Institutionelles Repositorium

<https://opus4.kobv.de/opus4-uni-koblenz/home>

- Leitlinien -

1 Aufgaben und Ziele des institutionellen Repositoriums OPUS der Universität Koblenz

Das Repositorium OPUS (Online-PUBlikationsServer) der Universität Koblenz ist eine Plattform zur elektronischen Publikation von Dokumenten, die im Rahmen von Forschung und Lehre der Universität entstanden sind bzw. im Zusammenhang mit dem Universitätsleben stehen. Die Dokumente werden in aller Regel frei zugänglich im Internet bereitgestellt.

Die elektronischen Dokumente erhalten dauerhafte Adressen und werden über nationale und internationale Bibliothekskataloge, Suchmaschinen sowie andere Nachweisinstrumente erschlossen. Ihre Langzeitarchivierung ist vorgesehen.

2 Rechtliche Rahmenbedingungen

Verantwortlicher Betreiber des Repositoriums ist die Universitätsbibliothek.

Ein elektronisches Dokument im Sinne dieser Leitlinien ist ein Dokument, das auf Text und/oder Grafik basiert, in digitaler Form auf einem Datenträger gespeichert ist und über Rechnernetze verbreitet wird.

Der Begriff kann auf Dokumente ausgeweitet werden, die Audio- und Video-Sequenzen enthalten, wenn und soweit die technischen Voraussetzungen dafür gegeben sind.

Durch die Unterzeichnung und Abgabe der Erklärung zur Abgabe einer elektronischen Publikation räumt der Autor bzw. Herausgeber der Universitätsbibliothek unwiderruflich folgende Nutzungsrechte ein:

1. das einfache Recht, das elektronische Dokument sowie die vom Autor selbst angefertigten Abstracts elektronisch zu speichern und in Datennetzen sowie bei Bedarf auf anderen Speichermedien öffentlich zugänglich zu machen

2. das Recht der Weitergabe der elektronischen Publikation an die zuständigen Pflichtexemplarbibliotheken sowie bei Bedarf an Sondersammelgebietsbibliotheken
3. das Recht, die vorgenannten Rechte auf einen Dritten zu übertragen, sofern dieser generell die Aufgabe der längerfristigen Archivierung der elektronischen Publikation von der Universitätsbibliothek übernimmt
4. das Recht, das elektronische Dokument im Rahmen der längerfristigen Archivierungsaufgabe bei Bedarf in ein technisch moderneres Datenformat zu konvertieren, unter Bewahrung der Integrität des intellektuellen Inhalts
5. für eine Dissertation außerdem das Recht, im Rahmen der gesetzlichen Aufgaben der Hochschulbibliotheken weitere Kopien der Dissertation herzustellen und zu verbreiten bzw. in Datennetzen zur Verfügung zu stellen.

Die Metadaten, mit denen die auf dem Repositorium veröffentlichten Dokumente formal und inhaltlich erschlossen werden, dürfen von jedermann gespeichert und Dritten verfügbar gemacht werden.

Die sonstigen Urheberrechte werden nicht eingeschränkt. Der Autor bzw. Herausgeber kann das Dokument zusätzlich ganz oder teilweise veröffentlichen, sofern keine Rechte eines Dritten entgegenstehen.

Für den Inhalt eines elektronischen Dokumentes ist ausschließlich dessen Autor bzw. Herausgeber verantwortlich. Die Universität Koblenz übernimmt keine Haftung für die Inhalte der Dokumente und verlinkter externer Seiten.

Der Autor bzw. Herausgeber verpflichtet sich dazu, rechtzeitig zu prüfen, ob Urheber- bzw. Verwertungsrechte Dritter bestehen und ggf. eine entsprechende Erlaubnis einzuholen. Der Autor versichert, dass mit der Publikation des elektronischen Dokuments keine Rechte eines Dritten (z.B. eines Verlages) verletzt werden. Erhält der Autor bzw. Herausgeber zu einem späteren Zeitpunkt Kenntnis davon, dass die elektronische Publikation gegen gesetzliche Vorschriften, behördliche Verfügungen oder Rechte Dritter verstößt, hat er dies der Universitätsbibliothek unverzüglich anzuzeigen.

Die Universitätsbibliothek garantiert die Zitierfähigkeit der elektronischen Dokumente - insbesondere die Integrität des intellektuellen Inhalts bei jeder Art von Formatumwandlung - und stellt die Archivierung sicher, soweit dies im Rahmen der technischen Entwicklung mit vertretbarem Aufwand möglich ist. Eine inhaltliche Veränderung oder eine Löschung bereits publizierter Dokumente erfolgt nicht. Die Universitätsbibliothek behält sich jedoch vor, Dokumente auszuschließen, die Rechte Dritter verletzen oder gegen Bestimmungen dieser Leitlinien bzw. der Erklärung zur Abgabe einer elektronischen Publikation verstoßen.

Eine kommerzielle Nutzung der elektronischen Dokumente durch die Universitätsbibliothek ist ausgeschlossen. Kostenerstattungen oder eine von Rechts wegen vorgeschriebene Erhebung von Gebühren stellen keine kommerzielle Nutzung dar.

3 Das elektronische Dokument

Ein über OPUS der Universität Koblenz zu veröffentlichendes elektronisches Dokument erfüllt folgende Bedingungen:

1. Es ist zur Verbreitung in der Öffentlichkeit bestimmt.
2. Es stellt kein dynamisches Dokument dar. Sind Veränderungen notwendig, wird das geänderte elektronische Dokument als neue Version gespeichert.
3. Es entspricht den von der Universitätsbibliothek und dem technischen Betreiber vorgegebenen technischen Parametern.

Folgende Kategorien elektronischer Dokumente können über den Hochschulschriftenserver verbreitet werden:

- a. Publikationen und Publikationsreihen der Universität Koblenz,
- b. durch Angehörige der Universität Koblenz herausgegebene Publikationen und Sammelwerke wie Kongressberichte, Forschungsberichte, Zeitschriften (E-Journals) oder Schriftenreihen,
- c. Dokumente, deren Veröffentlichung durch Prüfungsordnungen vorgeschrieben ist (Dissertationen und Habilitationsschriften),
- d. Dokumente von Studierenden der Universität wie Diplom-, Master-, Bachelor- und Studienarbeiten, wenn die Publikation auf Empfehlung durch den Betreuer oder ein anderes Mitglied des Lehrkörpers erfolgt,
- e. Open Access-Zweitveröffentlichungen von bereits erschienenen Artikeln und Publikationen, so genannte Postprints, sowie Preprints wissenschaftlicher Publikationen, die noch an anderer Stelle publiziert werden sollen.

In Ausnahmefällen kann die Verbreitung der elektronischen Dokumente zeitlich befristet oder räumlich eingeschränkt werden, etwa auf die Standorte der Universität.

Die Dokumente werden von den Autoren selbst über das Anmeldeformular formal und inhaltlich erschlossen. Die inhaltliche Erschließung erfolgt über

- Abstracts
- normierte Schlagwörter
- frei zu vergebende Schlagwörter
- Klassifikationssysteme.

Die Auffindbarkeit der elektronischen Dokumente erhöht sich mit der Anzahl, Präzision und Ausführlichkeit der gewählten Methoden zur inhaltlichen Erschließung.

4 Organisatorische Regelungen

1. Das Repositorium wird von der Universitätsbibliothek Koblenz betrieben. Für den technischen Betrieb der OPUS-Instanz und die Archivierung ist derzeit der Kooperative Bibliotheksverbund Berlin-Brandenburg (KOBV) verantwortlich.
2. Der technische Betreiber gewährleistet die notwendige Datensicherheit und den Datenschutz. Darüber hinaus sichert der technische Betreiber regelmäßige Speicher- bzw. Backup-Routinen zur Sicherung der Datenbestände zu.
3. Die elektronische Veröffentlichung ist für Mitglieder und Angehörige der Universität Koblenz kostenfrei.

4. Die Abgabe der elektronischen Dokumente zur Verbreitung über den Dokumentenserver erfolgt in der Regel über ein Online-Formular.
5. Ansprechpartner für alle den Dokumenten- und Publikationsserver betreffenden Fragen ist das OPUS-Team der Universitätsbibliothek:

Universität Koblenz
Universitätsbibliothek
OPUS-Team
Universitätsstr. 1
56070 Koblenz
E-Mail: opus@uni-koblenz.de

Koblenz, 18. März 2026