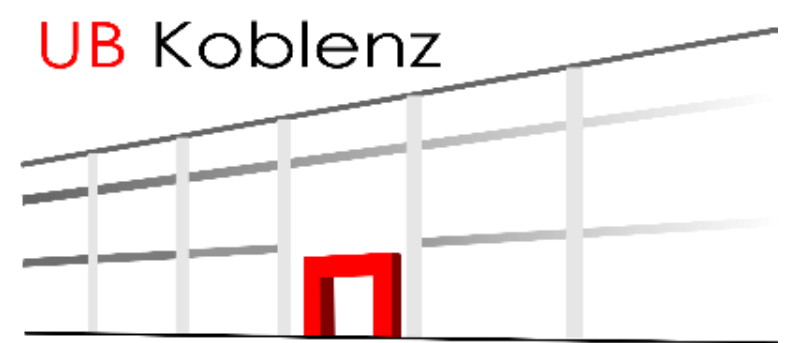


Preise

A4 schwarz – weiß / black white	0,05 €
A4 bunt / color	0,20 €
A3 schwarz – weiß / black white	0,10 €
A3 bunt/ color	0,40 €



Dieser Drucker läuft nicht über das Druckerkontingent. Der Betrag wird von Ihrem Studierenden- bzw. Gästerausweis abgebogen. Sie können Dateien vom USB-Stick am Drucker ausdrucken.

Drucken über Endgeräte

Es können nur **PDF-Dateien** gedruckt werden!

Bitte kontrollieren Sie vor dem Ausdruck die Druckaufträge um kostenpflichtige Falschdrucke zu vermeiden.

Bitte beachten Sie die folgenden Einschränkungen für Wechselmedien:

Eine SD-Karte darf max. 32 GB groß sein

Ein USB-Stick muss entweder FAT16 oder FAT32 formatiert sein

Zu Druckende Medien dürfen max. 1 GB groß sein

Virtueller Druckauftrag

Wichtig: Das Drucken über die Webseite ist **nur für Angehörige der Universität Koblenz** möglich!

Scannen Sie den QR-Code oder rufen Sie die folgende Webseite auf:

<https://profile.uni-koblenz.de/webprint.cgi>



Drucken

Auf welchen Drucker möchten Sie drucken?

bibliothek1 (Ricoh IM C3000) @ Bibliothek

Anzahl Kopien

1

Anzahl Seiten pro Druckseite

1

verkleinerter Druck mehrerer Seiten auf eine Druckseite

Auswahl zu druckender Seiten

alle

Liste von Seiten oder Bereichen, z.B.: 1-3, 7, 10-12

Papiergröße

A4

Farbe oder schwarz-weiß

schwarz-weiß

Ein- oder doppelseitig / Broschüre

einseitig

PIN für vertraulichen Druck

Wählen Sie die zu druckenden PDF-Datei(en) aus, oder ziehen Sie sie über den umrandeten Bereich:

Durchsuchen... Keine Dateien ausgewählt.

 Drucken

Informationen

Diese Webseite bedient nur Drucker, die über [den zentralen Druckerserver](#) bereitgestellt werden. Um mangelhafte Druckausgaben zu vermeiden, achten Sie bitte unbedingt darauf, dass Ihre Dokumente im Format PDF/A (alle Schriftsätze sind eingebettet) erstellt wurden. In der Regel finden Sie diese Möglichkeit bei "Speichern unter ..." oder unter "Exportieren".

Tragen Sie hier die Druckeinstellungen für Ihr Dokument ein.

Achtung! Die Druckeinstellungen können am Drucker selbst nicht mehr geändert werden!

Wählen Sie den Drucker der Bibliothek1 oder Bibliothek2 aus.

Merken Sie sich Ihre angezeigte PIN! Diese ist für den Zugriff auf Ihren Druckjob am Gerät notwendig!

Am Drucker:

1. Druckjob auswählen
2. Namen auswählen
3. PIN für vertraulichen Druck eingeben
4. Karte in das Abrechnungsgerät an der Wand stecken
5. Dokument auswählen und drucken