

Abschlussarbeiten am Institut für Förderpädagogik

Wichtige Links

Das Hochschulprüfungsamt hat wichtige Informationen für die Anmeldung von Masterarbeiten im Lehramt für Förderschulen hier (https://www.uni-koblenz.de/de/hochschulpruefungsamt/downloads/grundsatzliches_ma_la-digital.pdf/) zusammengefasst.

Geregelt wird die Anfertigung der Abschlussarbeit in der Prüfungsordnung des Masterstudiengangs für Lehramt für Förderschulen:

<https://www.uni-koblenz.de/de/verwaltung/rechtsangelegenheiten-studium-lehre/rechtsangelegenheiten/lehramtsbezogene-pruefungsordnungen>

Ablauf

- 1) Kontaktieren Sie den Arbeitsbereich am Institut für Förderpädagogik, an dem Sie Ihre Masterarbeit schreiben möchten, um das Thema, die Betreuung und die Begutachtung abzustimmen. Die Themenausgabe ist laut Prüfungsordnung ab Mitte des zweiten Fachsemesters oder nach dem Erwerb von 30 der in § 6 Abs. 2 genannten Leistungspunkte vorgesehen.
- 2) Die Anmeldung wird durch die Studierenden eigenständig begonnen. Sie schreiben dazu eine E-Mail an das Hochschulprüfungsamt (hochschulpramt@uni-koblenz.de) und bestätigen schriftlich, dass Sie die Voraussetzungen für die Anmeldung der Masterarbeit in Ihrem Studium erreicht haben und dass Sie einen lehramtsbezogenen Schwerpunkt, nämlich das Lehramt für Förderschulen, gewählt haben.
- 3) Sie erhalten eine E-Mail mit der Bestätigung des Hochschulprüfungsamts sowie einem Link zum digitalen Anmeldeformular. Nach dem Klick auf den Link werden Sie aufgefordert, sich mit Ihrer Uni-Kennung anzumelden.
- 4) Füllen Sie das digitale Anmeldeformular aus. Sie können auf das Anmeldeformular zugreifen, sobald Sie sich angemeldet haben. Hier finden Sie eine Vorschau der Anmeldeformulare (https://www.uni-koblenz.de/de/hochschulpruefungsamt/downloads/vorschau-aaa_digi-komplett.pdf/). Für das Fach Sonderpädagogik ist der Antrag für Masterarbeiten gemäß § 15 der Prüfungsordnung des Studiengangs Lehramt für Förderschule relevant.
- 5) Die Erstgutachterin oder der Erstgutachter wird per E-Mail über die Anmeldung informiert. Diese E-Mail enthält einen Link zum Anmeldeformular. Um darauf zuzugreifen, muss sich die Erstgutachterin oder der Erstgutachter mit der Uni-Kennung anmelden.
- 6) Die Erstgutachterin oder der Erstgutachter genehmigt durch entsprechende Auswahl digital die Anmeldung. Damit erklärt die Erstgutachterin oder der Erstgutachter das Einverständnis mit der Anmeldung. Das Datum des Bearbeitungsbeginns wird vor Genehmigung von der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter digital eingetragen.

- 7) Das System verschickt automatisch eine E-Mail mit der Bestätigung der Anmeldung und dem ausgefüllten Anmeldeformular als PDF-Datei. Im Falle einer elektronischen Abgabe der Abschlussarbeit enthält diese E-Mail auch einen Link für den späteren Upload der fertigen Abschlussarbeit.

Bearbeitungszeit

Die Bearbeitungszeit beträgt für Masterarbeiten in dem Masterstudiengang Lehramt an Förderschulen 20 Wochen. Der Arbeitsaufwand wird mit 16 Leistungspunkten bemessen, das entspricht 480 Arbeitsstunden. Für die Bestimmung des Abgabedatums gilt in der Regel das Datum, an dem die Erstgutachterin oder der Erstgutachter das Anmeldeformular digital unterschreibt.

Sprache

Die Masterarbeit kann in deutscher Sprache oder nach Absprache mit der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter in englischer Sprache verfasst werden. Eine englischsprachige Masterarbeit soll eine deutschsprachige Zusammenfassung (sog. Abstract) enthalten.

Abgabeformat

Abschlussarbeiten können in digitaler oder gedruckter Version abgegeben werden. Die Lehrenden am Institut für Förderpädagogik empfehlen, die digitale Version zu bevorzugen.

Digitale Version

Mit der digitalen Anmeldung erhalten Sie einen Link, unter dem die Arbeit zur Abgabe hochgeladen werden kann (Abgabefrist ist 23:59 Uhr).

Sie und die Gutachter:innen erhalten daraufhin eine Bestätigung per E-Mail.

Weitere Informationen finden Sie auch beim Hochschulprüfungsamt ([link](#)) oder in der Ordnung zur Regelung der elektronischen Kommunikation für die Abgabe von Abschlussarbeiten ([link](#)).

Gedruckte Version

Die Arbeit soll in gedruckter und gebundener Version in 2-facher Ausfertigung (keine Spiralbindung) fristgerecht beim Hochschulprüfungsamt abgegeben werden.

Im Falle der Übersendung mit der Post muss das Datum des Poststempels dem Abgabedatum entsprechen.

Verlängerungen der Bearbeitungszeit bei Krankheit

Für die Verlängerung der Bearbeitungszeit bei Krankheit ist ein ärztliches Attest notwendig, das beim Prüfungsamt abzugeben ist. Das Hochschulprüfungsamt bestätigt die Fristverlängerung den Studierenden und der Erstgutachterin oder dem Erstgutachter per E-Mail.

Erklärung zur Veröffentlichung in Bibliothek

Zusätzlich zur Erklärung soll bei der Abgabe einer gedruckten Version mit Unterschrift erklärt werden, ob die gedruckte Version in der Bibliothek eingestellt werden darf. Wenn Sie mit der Veröffentlichung nicht einverstanden sind, erklären Sie dies an dieser Stelle. In diesem Falle werden die Exemplare archiviert und außer den Gutachter:innen niemandem sonst zugänglich gemacht.

Linkliste

Hochschulprüfungsamt	https://www.uni-koblenz.de/de/hochschulpruefungsamt/downloads
Informationen zur Masterarbeit	https://www.uni-koblenz.de/de/hochschulpruefungsamt/downloads/grundsatzliches_ma_la-digital.pdf/
Prüfungsordnung	https://www.uni-koblenz.de/de/verwaltung/rechtsangelegenheiten-studium-lehre/rechtsangelegenheiten/lehramtsbezogene-pruefungsordnungen
Rahmenprüfungsordnung	https://www.uni-koblenz.de/de/verwaltung/rechtsangelegenheiten-studium-lehre/rechtsangelegenheiten/rahmenpruefungsordnung