



➤ Service-Angebote für Student*innen

Abt. 3 Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre

Martina Hermanns & Johanna Storz

➤ **Forschung**

➤ **Studium**

➤ **Transfer**

➤ **Universität**



Verwaltung

**Zentrale Einrichtungen und
Betriebseinheiten**

Interdisziplinäres Forschungs-,
Graduiertenförderungs- und
Personalentwicklungszentrum

Interdisziplinäres Karriere- und
Studienzentrum

Interdisziplinäres Zentrum für Lehre

Universitätsbibliothek

Zentrum für Lehrerbildung

Zentrum für Fernstudien und
Universitäre Weiterbildung

Zentrum für Informations- und
Medientechnologien

Fachbereiche

Bildungswissenschaften

Philologie / Kulturwissenschaften

Mathematik / Naturwissenschaften

Informatik



➤ Verwaltung

Abteilungen & Referate

**Abteilung 1:
Strategische Ent-
wicklung und Kom-
munikation**



**Abteilung 2:
Personal, Organisa-
tion, Wahlen**



**Abteilung 3:
Rechtsangelegen-
heiten, Studium
und Lehre**



**Abteilung 4:
Haushalt und Steu-
ern**



**Abteilung 5:
Liegenschaften und
Betriebstechnik**





› Verwaltung

Abteilungen & Referate

**Abteilung 1:
Strategische Ent-
wicklung und Kom-
munikation**



**Abteilung 2:
Personal, Organisa-
tion, Wahlen**



**Abteilung 3:
Rechtsangelegen-
heiten, Studium
und Lehre**



**Abteilung 4:
Haushalt und Steu-
ern**



**Abteilung 5:
Liegenschaften und
Betriebstechnik**



Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre

Rechtsvorschriften, Musterverträge und Mitteilungsblatt



**Referat 31: Grund-
satzangelegenhei-
ten, Projekt- und
Prozessmanage-
ment**



**Referat 32: Rechts-
angelegenheiten**



**Referat 33: Be-
richtswesen, Kapa-
zitätsberechnung
und -steuerung**



**Referat 34: Hoch-
schulprüfungsamt**



**Referat 35: Studie-
rendensekretariat**



Referat 36: Allgemeine Studienberatung



Referat 37: Studienbüro



Abteilung 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre

Rechtsvorschriften, Musterverträge und Mitteilungsblatt >

**Referat 31: Grund-
satzangelegen-
heiten, Projekt- und
Prozessmanage-
ment**



**Referat 32: Rechts-
angelegenheiten**



**Referat 33: Be-
richtswesen, Kapa-
zitätsberechnung
und -steuerung**



**Referat 34: Hoch-
schulprüfungsamt**



**Referat 35: Studie-
rendensekretariat**



Referat 36: Allgemeine Studienberatung



Referat 37: Studienbüro



Aufgaben des Studienbüros

Erste Anlaufstelle für Fragen rund um:

- Einschreibung, Rückmeldung, Exmatrikulation
- Fach- und Studiengangwechsel
- Anwendung von KLIPS
- Semesterbegleitprogramm
- UniCard – Studierendenausweis
- ... und allem was sonst noch unklar ist.

Alle Informationen hierzu sowie Kontaktdaten finden Sie auf der Seite des [Studienbüros](#).

Aufgaben der Allgemeinen Studienberatung

Beratung zur Wahl des Studiengangs unter Berücksichtigung von:

- individuellen Kenntnissen und Fähigkeiten
- fachlichen Interessen und persönlichen Stärken
- Studien- und Berufszielen

Die Allgemeine Studienberatung berät auch bei dem Wunsch den Studiengang zu wechseln und im Übergang vom Bachelor- zum Masterstudiengang.

Alle Informationen hierzu sowie Kontaktdaten finden Sie auf der Seite der [Allgemeinen Studienberatung](#).

Aufgaben des Studierendensekretariats

- Koordinierung des Bewerbungsverfahrens
- Studienplatzvergabe
- Einschreibung
- Rückmeldung
- Fach- sowie Studiengangwechsel
- Namens- und Adressänderungen
- Beurlaubung
- Exmatrikulation

Wenden Sie sich bitte an das Studierendensekretariat mit Anfragen...

- zur Rückmeldung
- zum Fach- sowie Studiengangwechsel
- zur Doppeleinschreibung im Übergang vom Bachelor- zum Masterstudiengang
- zu Namens- und Adressänderungen
- zur Beurlaubung
- zur Exmatrikulation

Alle Informationen hierzu sowie Kontaktdaten finden Sie auf den [Serviceseiten des Studierendensekretariats](#).

Aufgaben des Hochschulprüfungsamtes

- formale Beratung bei Fragen rund ums Prüfungswesen
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen rund ums Prüfungswesen
- Anerkennung von Studienleistungen
- Prüfungsakten- und Klausurarchivierung
- digitale Anmeldung der Abschlussabschlussarbeiten
- Dokumentenerstellung

Wenden Sie sich bitte an das Hochschulprüfungsamt ...

- als erste Anlaufstelle für alle formalen Fragen rund um alle Prüfungen im Studiengang.
- für die formale Prüfung, Weiterleitung und/ oder Bearbeitung aller Anträge (Rücktritt, Verlängerung, Nachteilsausgleich etc.) rund ums Prüfungswesen.
- wenn Sie einen Antrag auf Akteneinsicht stellen möchten.
- für die Bescheinigung von (Prüfungs-) Leistungen im Studium, z.B. für Transferleistungen, wie BAföG und Bildungskredite etc., sowie die Bescheinigung für die Gewährung von Wohnraum über das Studierendenwerk.
- zur digitalen Anmeldung der Abschlussarbeiten.
- für die Ausstellung der Abschlussunterlagen und bei Verlust der Abschlussunterlagen.

Einige Hinweise aus dem Hochschulprüfungsamt

- Kontaktieren Sie uns bei Problemen und Fragen **umgehend:**
hochschulpramt@uni-koblenz.de
- Lesen Sie Ihre Prüfungsordnung.
- **Grundsatz: Keine Prüfungsteilnahme ohne fristgerechte Anmeldung via KLIPS.**
- Laden Sie Bachelor- und Masterarbeiten nicht erst kurz vor dem Ablauf der Frist hoch. Denken Sie daran, nach dem Ablegen tatsächlich auch auf Upload zu drücken.



Öffnungszeiten



Team



Übergeordnete In-
formationen



Studiengangbezo-
gene Informationen



Downloads



Aktuelles

Das Hochschulprüfungsamt befindet sich in der **Emil-Schüller-Str. 12** in Koblenz und ist für den regulären Publikumsverkehr geöffnet.

Kontakt

Bitte nutzen Sie bei der Kontaktaufnahme via Mail immer die folgende Mailadresse: hochschulpramt@uni-koblenz.de

Stipendien

Stipendien bieten Studierenden und Promovierenden finanzielle Unterstützung und somit mehr Zeit sich auf ihr Studium oder ihre Promotion zu konzentrieren. Viele Stipendienprogramme bieten die Möglichkeit, wertvolle Kontakte zu knüpfen. Stipendiaten haben oft Zugang zu einem Netzwerk von Alumni, Sponsoren und anderen Stipendiaten, die ähnliche Interessen und Ziele haben. Dies kann sich als äußerst nützlich erweisen, wenn es um zukünftige Karrierechancen, Praktika oder Mentoring geht. Es lohnt sich also, über eine Bewerbung für ein Stipendium nachzudenken.

Studienstipendien



Promotionsstipendien



Deutschlandstipendium



Stipendienstiftung RLP "Gesellschaftliches Engagement"



Mystipendium



Studienfinanzierung

Aktuelles



Zuständigkeit



Antragstellung



Formulare



BAföG
Mehr für dich

Das **Amt für Ausbildungsförderung an der Universität Koblenz** ist zuständig für BAföG-Anträge der **Studierenden** der

- Universität Koblenz
- Vinzenz Pallotti University
- WHU - Otto Beisheim-School of Management Vallendar

Studierende der Hochschule Koblenz (RheinMoselCampus, RheinAhrCampus, WesterwaldCampus) wenden sich bitte an das dortige BAföG-Amt unter: <https://www.hs-koblenz.de/hochschule/organisation/zentrale-einrichtungen/verwaltung/bafoeg-ausbildungsfoerderung/bafoeg>

Schüler wenden sich bitte an die für Sie zuständige Stadt- bzw. Kreisverwaltung: https://www.bafög.de/bafoeg/de/antrag-stellen/inland-schulische-Ausbildung/ausbildungsaeamter/Rheinland-Pfalz/rheinland-pfalz_table.html?nn=384318

BAföG-Servicebüro

Telefon

+49 (0)261/287-1757

Besuchszeiten: montags von 09:00 bis 11:00 Uhr

Während der persönlichen Sprechzeiten am Montag und Donnerstag können keine Anrufe entgegengenommen werden.

Besucheranschrift

Emil-Schüller-Straße 12
56068 Koblenz
Raum 114

Postanschrift

Universität Koblenz
BAföG-Amt
Postfach 20 16 02
56016 Koblenz

E-Mail

bafoeguniko@uni-koblenz.de

Fax

+49 (0)261/287-1761

Fragen

