

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.000 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profilbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)
zur Unterstützung der zentralen Gleichstellungsbeauftragten**

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden pro Woche. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.03.2027 befristet und sie ist der zentralen Gleichstellungsbeauftragten zuordnet.

Die Gleichstellungsbeauftragte unterstützt die Hochschulleitung bei der Gleichstellung der Geschlechter in den drei Handlungsfeldern Gender-Mainstreaming, Vereinbarkeit von Familie und Beruf bzw. Studium sowie Schutz vor sexualisierter Belästigung und Gewalt.

Ihr Aufgabenbereich

- Recherche
- Verfassen von Texten sowie Gestaltung und Bearbeitung von Bildern und Grafiken
- Pflege der Webseite des Gleichstellungsteams
- Öffentlichkeitsarbeit (Gestaltung von Plakaten, Flyern, Handreichungen, Social Media Postings)
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- Aktive Teilnahme am Alltagsgeschäft des Gleichstellungsteams (Teamsitzungen, Veranstaltungen etc.)

Ihr Profil

- Mindestens B.A.-Abschluss
- Interesse an und bestenfalls erste Erfahrungen mit Gleichstellungsthemen
- Hohes Maß an selbstständiger, strukturierter und lösungsorientierter Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit und Freude an einer aktiven Mitarbeit im Team
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit CMS-Programmen
- Kenntnisse im Bereich der Öffentlichkeitsarbeit sind wünschenswert

Wir bieten

- Einblicke in die Arbeit einer Gleichstellungsbeauftragten und die Strukturen einer Universität
- Einen inhaltlich anspruchsvollen und sinnstiftenden Nebenjob, der sich gut mit dem Studium vereinbaren lässt
- Flexible Gestaltung von Arbeitszeit und -ort
- Mitarbeit in einem kreativen und motivierten Team
- tarifliche Vergütung nach I Nr. 1a und b der Richtlinien der Tarifgemeinschaft deutscher Länder über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung)

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Dr. Tanja Gnosa, zur Verfügung (Mail: tgnosa@uni-koblenz.de, Tel.: 0261 287 1201).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 15.12.2025 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an tgnosa@uni-koblenz.de**. Die Vorstellungsgespräche sind für den 17.12.2025 geplant, bitte halten Sie sich diesen Tag bei einer Bewerbung frei. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.