

Datum:
10. Februar 2026

A u s s c h r e i b u n g :

Studienbegleitendes Praktikum im Gleichstellungsbüro

Im Gleichstellungsbüro ist eine studienbegleitende Praktikumsstelle als Praktikant/in zu besetzen. Umfang der wöchentlichen Arbeitszeit und die genaue Aufteilung werden nach Absprache festgelegt. Wünschenswert wäre beispielsweise eine wöchentliche Arbeitszeit von bis zu 8 Stunden über einen Zeitraum von 6 bis 8 Monaten. Der Arbeitsplatz befindet sich vorwiegend in der Bahnhofstraße 32 in Koblenz.

Zum Arbeitsbereich:

In den Aufgabenbereich des Gleichstellungsbüros gehört die Programmplanung und -organisation von Weiterbildungsveranstaltungen für Studentinnen und Mitarbeiterinnen, die Beratung von Studierenden in Einzelfragen und frauenspezifischen Problemlagen, Unterstützung des Senatsausschusses für Gleichstellungsfragen und der Gleichstellungsbeauftragten bei Erfüllung ihrer Aufgaben sowie die Konzeption und Koordinierung von gleichstellungsfördernden Maßnahmen an der Universität (z. B. zu den Vereinbarkeitsthemen Beruf/Studium und Familie oder Pflege).

Die Aufgaben der Praktikantin/ des Praktikanten umfassen:

- Redaktionelle Betreuung der Homepage und der Social Media des Gleichstellungsbüros
- Unterstützung des Gleichstellungsbüros bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung diverser Projekte des Gleichstellungsbüros
- Allgemeine Recherchearbeiten

Frauenreferentin
Dipl.-Päd. Andrea Hauswirth

Kontakt
Telefon: +49 261 287-1762
Mail: gleichstellungsbuero@uni-koblenz.de

Besucheradresse
Bahnhofstraße 32
Raum 216

Universität Koblenz
Universitätsstraße 1
56070 Koblenz
Telefon: +49 261 287-0
Mail: service@uni-koblenz.de
www.uni-koblenz.de

Bankverbindung
Landeshochschulkasse Mainz
Deutsche Bundesbank Filiale Mainz
IBAN: DE25 5500 0000 0055 0015 11
BIC: MARKDEF1550
USt-IdNr.: DE 153 901 674

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 28.02.2026 an
die Frauenreferentin Andrea Hauswirth per E-Mail an:**

hauswirth@uni-koblenz.de