universität koblenz
Gleichstellungsbüro

Datum:
2. November 2026

A u s s c h r e i b u n g :

Studienbegleitendes Praktikum im Gleichstellungsbüro

Im Gleichstellungsbüro ist **ab dem 01.03.2027** eine studienbegleitende Praktikumsstelle als Praktikant/in mit dem Umfang einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 8 Stunden. Die genaue Aufteilung wird nach Absprache festgelegt. Der Arbeitsplatz befindet sich vorwiegend in der Bahnhofstraße 32 in Koblenz.

Zum Arbeitsbereich:
In den Aufgabenbereich des Gleichstellungsbüros gehört die Programmplanung und -organisation von Weiterbildungsveranstaltungen für Studentinnen und Mitarbeiterinnen, die Beratung von Studierenden in Einzelfragen und frauenspezifischen Problemlagen, Unterstützung des Senatsausschusses für Gleichstellungsfragen und der Gleichstellungsbeauftragten bei Erfüllung ihrer Aufgaben sowie die Konzeption und Koordinierung von gleichstellungsfördernden Maßnahmen an der Universität (z. B. zu den Vereinbarkeitsthemen Beruf/Studium und Familie oder Pflege). Seit dem 1. Juni 2026 leitet die Frauenreferentin Andrea Hauswirth das Gleichstellungsbüro und den Familienservice, der sich im Aufbau befindet.

Die Aufgaben der Praktikantin/ des Praktikanten umfassen:
- Redaktionelle Betreuung der Homepages und der Social Media
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Unterstützung diverser Projekte
- Allgemeine Recherchearbeiten

Voraussetzungen:
- Interesse an Themen und Fragestellungen der Frauenbildung, Gleichstellung und Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf
- Interesse an Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit und Administration
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift in deutscher Sprache (Sprachniveau C2)
- Sicherheit im Arbeiten mit Office-/ Internet-Programmen, Print-Medien sowie Social Media, evtl. mit Canva
- Sicherheit bei Recherchearbeiten
- Einsatzbereitschaft, selbstständige Arbeitsweise und große Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit
- Gute soziale Kompetenz, sicheres Auftreten im Publikums- und Telefonverkehr

Bitte senden Sie Ihre ausführliche Bewerbung
bis zum 15.02.2027 an die Frauenreferentin Andrea Hauswirth:
E-Mail**: hauswirth@uni-koblenz.de**

Frauenreferentin
Dipl.-Päd. Andrea Hauswirth

Kontakt
Telefon: +49 261 287-1762
Mail: gleichstellungsbuero@uni-koblenz.de

Besucheradresse
Bahnhofstraße 32
Raum 216

Universität Koblenz
Universitätsstraße 1
56070 Koblenz
Telefon: +49 261 287-0
Mail: service@uni-koblenz.de
www.uni-koblenz.de

Bankverbindung
Landeshochschulkasse Mainz
Deutsche Bundesbank Filiale Mainz
IBAN: DE25 5500 0000 0055 0015 11
BIC: MARKDEF1550
USt-IdNr.: DE 153 901 674