Interdisziplinäres Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum
Universität Koblenz
CZS MINT-Forum
mintforum.ifgpz[at]uni-koblenz.de

Förderung von Verbrauchsmaterialien und Softwarelizenzen

Merkblatt

(Stand: Dezember 2024)

1. Allgemeine Hinweise

Das CZS MINT-Forum richtet sich in diesem Merkblatt nach den offiziellen Vorgaben der Universität (vgl. Beschaffungsrichtlinie (Stand 11/2024)). Diese sind bei der Beschaffung durch den*die Geförderte*n unbedingt einzuhalten.

Der Zuschuss kann für die Anschaffung wissenschaftlicher Verbrauchsmaterialien (keine Investitionsmittel wie z.B. Geräte) und Softwarelizenzen, die für die Erzeugung, Sammlung oder Auswertung wissenschaftlicher Daten benötigt werden, beantragt werden. Antragstellenden bzw. Geförderten obliegt die Markterkundung, Kommunikation und Vertragsabwicklung mit dem/der jeweiligen Händler*in.

Über die Bewilligung der Anträge entscheidet eine Kommission. Die Höhe des Zuschusses ist auf maximal 500 Euro begrenzt.

Vorgeschlagene Projekte müssen interdisziplinär sein, d.h. mindestens zwei Fächer aus den Disziplinen Naturwissenschaften, Mathematik, Informatik oder den MINT-Fachdidaktiken umfassen. Fächer aus anderen Disziplinen können ggf. ein MINT-Fach ersetzen. Wissenschaftler*innen der Universität, die nicht in einem MINT-Bereich arbeiten bzw. forschen, können ebenfalls einen Antrag auf Förderung stellen, sofern in ihrem interdisziplinären Forschungsthema ein klarer MINT-Bezug zu erkennen ist bzw. sie mit Forschenden aus den MINT-Fächern kooperieren.

Im Falle einer parallelen finanziellen Förderung aus anderen Mitteln, ist dieser Zuschuss bei Beantragung der Förderung entsprechend zu vermerken.

Das CZS MINT-Forum fördert keinen Kauf, der zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits in Auftrag gegeben wurde.

2. Grundlagen der Abrechnung

Die Beschaffung ist nach den Beschaffungsrichtlinien der Universität Koblenz (Link) durchzuführen. Sollten Kosten über die zugesagte Fördersumme hinaus entstehen, vermerken Sie bitte auf der Rechnung oder einem gesonderten Blatt die zusätzliche Kostenstelle und den Restbetrag, von der dieser gebucht werden soll. Bitte zeichnen Sie die Rechnung sachlich und rechnerisch richtig und unterschreiben Sie unter Angabe des Datums und Ihres Namens in Druckbuchstaben. Anschließend sind alle im Zusammenhang mit der Beschaffung stehenden Unterlagen (Rechnung, Lieferschein etc.) dem CZS MINT-Forum zu übermitteln. Wir ergänzen die Kostenstelle des CZS MINT-Forums auf der Rechnung. Danach übermitteln wir alle Unterlagen an das Referat 43 (Drittmittel und Steuern) für die Buchung.