

# Förderung von Forschungsreisen Antragsformular

(Stand: Februar 2024)

## 1. Angaben zur Person

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

ggf. Titel

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Tel.

Sind Sie Mitarbeiter\*in der Universität?      ja                          nein   

Erhalten Sie ein Stipendium?                      ja                          nein   

Status?                      Promovend\*in      
                                    Postdoktorand\*in      
                                    W1-Professor\*in

## 2. Angaben zum Forschungsprojekt

Fachbereich und Fach: \_\_\_\_\_

Startzeitpunkt des Projekts: \_\_\_\_\_

Kooperationspartner\*innen (Namen, Institution(en))

- a. Bitte skizzieren Sie mit max. 1.000 Wörtern in deutscher oder englischer Sprache das Forschungsprojekt im Rahmen dessen die Reise stattfinden soll. Legen Sie hierbei besonderes Augenmerk auf den interdisziplinären Aspekt des Projekts und hängen Sie diesen Text der Bewerbung an.

## 3. Angaben zur Forschungsreise

Datum (von...bis): \_\_\_\_\_

Gastinstitution und Ort

Gastgeber\*in und Forschungsschwerpunkt

Inhaltliches Ziel/Begründung für die Reise

#### 4. Angaben zu den Kosten

Bitte geben Sie hier alle Kosten an, die durch die Reise entstehen. Bitte belegen Sie alle aufgeführten Kosten mit einem entsprechenden Nachweis (Preisauskunft der Deutschen Bahn / Fluggesellschaft / Unterkunft, Reiseroute mit Kilometerangabe bei Anreise mit Pkw, Rechnungen, Buchungsbelege, etc.).

Höhe der erwarteten Reisekosten (in Euro) (Hinweis: Bei der <u>notwendigen</u> Anreise mit dem eigenen Pkw wird eine Kilometerpauschale von 25 Cent erstattet)	Hinweg: Rückweg:
Bei Flugreisen: Höhe der CO <sub>2</sub> Kompensation (in Euro) (siehe <a href="https://uni-ko.de/MurgP">https://uni-ko.de/MurgP</a> )	
Planen Sie eine Übernachtung? Wenn Sie mit „ja“ geantwortet haben, beantworten Sie bitte die folgenden Fragen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Name der Unterkunft	
Höhe der erwarteten Übernachtungskosten (in Euro)	

Höhe des Tagegeldes für das Zielland (in Euro) (siehe <a href="https://uni-ko.de/MurgP">https://uni-ko.de/MurgP</a> )	
Sonstige voraussichtliche Kosten? Wenn Sie mit „ja“ geantwortet haben, beantworten Sie bitte die folgenden Fragen.	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Posten 1 (in Euro):	
Posten 2 (in Euro):	
Posten 3 (in Euro):	
Posten 4 (in Euro):	

Erhalten Sie sonstige Förderungen für Ihre Forschungsreise (z.B. seitens des Instituts)?

ja       nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

Planen Sie, weitere Mittel für die Forschungsreise zu beantragen?

ja       nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

Wie hoch sind die erwarteten Gesamtkosten, die durch das CZS MINT-Forum ersetzt werden sollen, abzüglich der Kosten, die seitens anderer Institutionen übernommen werden?

Gesamtförderbetrag (in Euro): \_\_\_\_\_

### **Datenschutzhinweis:**

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss datenschutzkonform vernichtet.

Ich verpflichte mich, rechtzeitig vor Reiseantritt einen **Dienstreiseantrag** zu stellen und alle benötigten **Nachweise** (Rechnungen, Tickets etc.) bis spätestens **vier Wochen** nach dem Ende der Reise der Reisekostenstelle vorzulegen.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich versichere weiterhin, dass die Forschungsreise konform den „**Merkblatt Dienstreisen und Reisekosten**“ der Universität Koblenz durchgeführt wird.

Ich versichere ferner, dass ich das „**Merkblatt Förderung Forschungsreise**“ zur Kenntnis genommen habe.

---

Datum

---

Unterschrift

Anlagen einzureichen von Antragsstellenden (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Antragsformular „Förderung Forschungsreise“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Abstrakt des Forschungsprojekts inklusive Beschreibung der interdisziplinären Aspekte des Projekts
- Bestätigung der Gastinstitution über Kenntnis des geplanten Forschungsaufenthalts
- Belege für die angeführten voraussichtlich anfallenden Kosten (Preisauskunft der Deutschen Bahn / Fluggesellschaft / Unterkunft, Reiseroute mit Kilometerangabe bei Anreise mit Pkw, Rechnungen, Buchungsbelege etc.)
- nur Doktorand\*innen: Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorandin“ (gemeint ist die offizielle Annahme als Doktorand\*in an einem der Fachbereiche der Universität Koblenz)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Bewerbungen können **jederzeit** an das CZS MINT-Forum gerichtet werden.
- Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden.
  - Fehlende Unterlagen müssen spätestens bis **sechs Wochen vor dem Reisebeginn** eingereicht werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** (max. 5 MB) – ausschließlich per E-Mail ein.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Dr. Vera Tröster

CZS MINT-Forum

Interdisziplinäres Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum

Telefon: +49 (0)261/287-2980

E-Mail: v.troester.ifgpz[at]uni-koblenz.de