

➤ **Karrierefonds: Trial & Error** Antragsformular

1. Angaben zur Person

Titel

Vorname

Name

Fachbereich

Institut

2. Angaben Forschungsidee

Themen- / Forschungsbereich oder – wenn vorhanden – Arbeitstitel

Geplante Laufzeit (von – bis)

Beantragte Fördersumme (in Euro)

Beteiligte Personen/Institutionen

Wenn sich Ihre Forschungsidee als vielversprechend erweist – wie möchten Sie weiter vorgehen?

3. Angaben zu evtl. weiterer projektbezogener Förderungen

Haben oder werden Sie für Ihr Projekt noch andere universitätsinterne Förderungen erhalten?

Ja Nein

Mit Ihrem „Nein“ bestätigen Sie, dass Ihr Projekt keine weiteren Fördermittel erhält oder erhalten wird. Sollten Sie „Ja“ ankreuzen, erläutern Sie dies bitte innerhalb Ihrer einzureichenden Unterlagen. Bitte beachten Sie, dass nur Projekte gefördert werden können, die sich in einem Anfangsstadium befinden und mit keinen weiteren Fördermitteln durch die Universität unterstützt werden.

Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ort / Datum

Unterschrift

Einzureichende Anlagen inkl. Hinweisen:

- Anschreiben**, max. 1 Seite
- Antragsformular „Trial & Error“**
- Skizze der Forschungsidee sowie Zeit- und Arbeitsplan**, max. 2 Seiten
mit Fragestellung, theoretischem Kontext, verwendeter Methodik, ggf. geplanten Publikationen, Konferenzteilnahmen und/oder Netzwerktreffen
mit Angaben zu geplanten Arbeitsschritten und Zuständigkeiten für verschiedene Aufgaben inkl. der Beschreibung der Hilfskrafttätigkeiten unter Beachtung ihrer Angemessenheit (unterstützende Tätigkeiten)
- Kostenplan**
inkl. Belege für aufgeführte Beträge und Posten
 - Hilfskraftstunden inkl. der Angabe, ob mit oder ohne BA-Abschluss, der Laufzeit und des Stundenumfangs sowie Berücksichtigung der entsprechenden Haushaltsausgabe, der Sonderzuwendung („Weihnachtsgeld“) und der voraussichtlichen/geschätzten Tarifsteigerung
 - Dienstreisen inkl. der Angabe der Fahrt- und Transferkosten, Übernachtungspreis sowie Tage- und Auslandsgeld
 - ggf. die CO2-Kompensation und Kosten für ein Visum

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen – **zusammengefasst in einem PDF mit max. 5 MB** – an:
karrierefonds.ifgpz@uni-koblenz.de