



➤ Antragsformular (Post-)Doc mit Kind

+49 (0)261/287-2968 
nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de 

1. Angaben zur Person

Name

Vorname

ggf. Titel

Geburtsdatum

E-Mail

Tel.

Tel. (mobil)

Familienstand: _____

alleinerziehend: ja nein

Anzahl der Kinder: _____

Name und Geburtsdatum des Kindes/der Kinder:

1. Kind: _____

2. Kind: _____

3. Kind: _____

4. Kind: _____

Besteht eine Schwangerschaft?

ja nein

Wie sind Sie beschäftigt?

- Teilzeit: _____ %
 Vollzeit

Arbeitgeber*in

Die Stelle ist

- unbefristet
 befristet bis _____

Ich bin im Mutterschutz von: _____ bis _____

Ich bin in Elternzeit von: _____ bis _____

Beschreiben Sie kurz (in zwei oder drei Sätzen) Ihr langfristiges Karriereziel:

Ist Ihr Forschungsvorhaben an ein Projekt, Kolleg o.Ä. angebunden?

ja nein

Thema

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts Hilfsmittel zur Verfügung?

ja nein

Wenn ja, in welchem Umfang? _____

2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

Für Doktorandinnen: Angaben zur Promotion

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz: _____
Datum

Fachbereich und Fach

Titel der Dissertation:

Betreuer*in der Dissertation

Für Postdotorandinnen: Angaben zum Forschungsvorhaben/zur Habilitation

Beginn des Forschungsvorhabens/der Habilitation (**nicht Zutreffendes bitte streichen**) an der Universität Koblenz:

Datum

Fachbereich und Fach

Thema der Forschung

Betreuer*in / Vorgesetzte*r

Angaben zur konkreten Betreuungssituation

Beschreiben Sie kurz, wie Sie die Kinderbetreuung im Alltag organisieren:

3. Angaben zur Hilfskraft (mit Bachelor-Abschluss)

Beantragte Laufzeit des Hilfskraftvertrages:

Beginn: _____

Ende: _____

Stunden/Woche: _____

Monate: _____

Wird eine Laufzeit kürzer als 12 Monate beantragt, ist hierfür dem Zeit- und Arbeitsplan eine entsprechende Begründung beizufügen.

Geplante Aufgaben für die Hilfskraft:

Datenschutz:

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss datenschutzkonform vernichtet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Datum

Unterschrift

Anlagen einzureichen von **allen Antragstellenden** (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung mit Darlegung des individuellen Bedarfs an Hilfskraftstunden innerhalb des wissenschaftlichen Projekts (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Antragsformular „(Post-)Doc mit Kind“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Wissenschaftlicher Lebenslauf (inkl. Publikationsliste)

Zusätzliche Anlagen einzureichen von **Promovierenden** (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Zeit- und Arbeitsplan für den Einsatz der Hilfskraft innerhalb der Promotion während des beantragten Förderzeitraums. **Bei Beantragung eines Förderzeitraumes kürzer als 12 Monate ist ferner eine entsprechende Begründung beizufügen.**
- Gutachten der*des Betreuerin*Betreuers der Promotion
- Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorand*in“ (gemeint ist die offizielle Annahme als Doktorand*in an einem der Fachbereiche der Universität Koblenz)

Zusätzliche Anlagen einzureichen von **Postdoktorand*innen** (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Zeit- und Arbeitsplan für den Einsatz der Hilfskraft innerhalb des wissenschaftlichen Projekts/der Habilitation während des beantragten Förderzeitraums. **Bei Beantragung eines Förderzeitraumes kürzer als 12 Monate ist ferner eine entsprechende Begründung beizufügen.**
- Gutachten der*des Betreuerin*Betreuers der Habilitation/des Forschungsvorhabens oder der*des Vorgesetzten

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail ein.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Solveig Schartl

Programm NaWi – Für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen

Interdisziplinäres Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum

Telefon: +49 (0)261/287-2968

E-Mail: nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de