

# Antragsformular

## Druckkostenzuschuss

### 1. Angaben zur Person

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

ggf. Titel

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Tel.

Beschreiben Sie kurz (in zwei oder drei Sätzen) Ihr langfristiges Karriereziel

## 2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

### Für Doktorandinnen: Angaben zur Promotion

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Fachbereich und Fach

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Titel der Dissertation

\_\_\_\_\_  
Betreuer\*in der Dissertation

### Für Postdoktorandinnen: Angaben zum Forschungsvorhaben/zur Habilitation

Beginn des Forschungsvorhabens/der Habilitation (**nicht Zutreffendes bitte streichen**) an der Universität Koblenz:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Fachbereich und Fach

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Thema

\_\_\_\_\_  
Betreuer\*in / Vorgesetzte\*r

### 3. Angaben zur Publikation

Art der Publikation:

- Dissertationsschrift
- Habilitationsschrift
- andere Monografie

Bei „andere Monografie“: Bitte führen Sie kurz aus, um was für eine Publikation es sich handelt und in welchem Kontext sie entstanden ist.

---

Titel der Publikation:

---

Textumfang (in Seiten)

---

Voraussichtliche Höhe der Druckkosten

Erhalten Sie sonstige Förderungen für den Druck (z.B. seitens des Instituts)? ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

Planen Sie, weitere Mittel für den Druck zu beantragen? ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

Sind Sie Mitarbeiterin der Universität? ja  nein

Ist Ihre Publikation im Rahmen eines Projekts / Ihrer Beschäftigung entstanden? ja  nein

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts finanzielle Mittel zur Verfügung? ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

## **Datenschutz:**

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss datenschutzkonform vernichtet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Anlagen einzureichen von Antragsstellenden (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1. Seite) (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Antragsformular „Druckkostenzuschuss“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- mind. zwei Angebote von Verlagen oder eine Begründung (inkl. eines Angebots), warum die Zusammenarbeit mit einem bestimmten Verlag gewünscht wird
- Doktorandinnen: Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorandin“ (gemeint ist die offizielle Annahme als Doktorand\*in an einem der Fachbereiche der Universität Koblenz)

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail ein.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Anna Katharina Nachtsheim

Programm NaWi – Für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen

Interdisziplinäres Promotions-, Forschungs- und Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum

Telefon: +49 (0)261/287-2945

E-Mail: nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden können.