

# ➤ Antragsformular

## Korrekturkostenzuschuss

+49 (0)261/287-2968   
nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de 

---

### 1. Angaben zur Person

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

ggf. Titel

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

\_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit

\_\_\_\_\_

Muttersprache(n)

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Tel.

\_\_\_\_\_

Tel. (mobil)

Beschreiben Sie kurz (in zwei oder drei Sätzen) Ihr langfristiges Karriereziel

## 2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

### Für Doktorandinnen: Angaben zur Promotion

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Fachbereich und Fach

\_\_\_\_\_  
Betreuer\*in der Dissertation

Titel der Dissertation:

### Für Postdoktorandinnen: Angaben zum Forschungsvorhaben/zur Habilitation

Beginn des Forschungsvorhabens/der Habilitation (**nicht Zutreffendes bitte streichen**) an der Universität Koblenz:

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Fachbereich und Fach

\_\_\_\_\_  
Betreuer\*in / Vorgesetzte\*r

Thema:

### 3. Angaben zum geplanten Text

Textsorte:

- Artikel (im Rahmen einer kumulativen Promotion/Habilitation)
- Kapitel der Qualifikationsschrift
- Artikel
- Dissertationsschrift
- Habilitationsschrift
- andere Monografie

Bei „andere Monografie“: Bitte führen Sie kurz aus, um was für eine Publikation es sich handelt und in welchem Kontext sie entstanden ist.

Titel des geplanten Textes

---

Datum der geplanten Abgabe

---

Publikationsorgan (Titel)

---

Herausgeber\*in(nen)

Zeitschrift       Band       sonstiges: \_\_\_\_\_

Peer Review: ja       nein

Textumfang: \_\_\_\_\_  
Seiten Zeichen (inkl. Leerzeichen)

---

Voraussichtliche Kosten der Korrektur

Erhalten Sie sonstige Förderungen für die Korrektur (z.B. seitens des Instituts)? ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

Planen Sie, weitere Mittel für die Korrektur zu beantragen? ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

Sind Sie Mitarbeiterin der Universität? ja  nein

Ist Ihre Publikation im Rahmen eines Projekts / Ihrer Beschäftigung entstanden? ja  nein

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts finanzielle Mittel zur Verfügung? ja  nein

Wenn ja, in welchem Umfang? \_\_\_\_\_

### **Datenschutz:**

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss datenschutzkonform vernichtet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift

Anlagen einzureichen von Antragstellenden (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1. Seite) (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Antragsformular „Korrekturkostenzuschuss“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- mind. zwei Angebote von Lektoraten oder eine Begründung (inkl. eines Angebots), warum ein\*e bestimmte\*r Lektor\*in die Arbeit korrigieren soll
- Doktorandinnen: Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorandin“ (gemeint ist die offizielle Annahme als Doktorand\*in an einem der Fachbereiche der Universität Koblenz)

Bewerbungen können Sie jederzeit – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail einreichen.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Solveig Scharl

Programm NaWi – Für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen

Interdisziplinäres Promotions-, Forschungs- und Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum

Telefon: +49 (0)261/287-2968

E-Mail: [nawi.ifgpz\[at\]uni-koblenz.de](mailto:nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de)

Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden können.