



# > Antragsformular

## Tagungsteilnahme

+49 (0)261/287-2968   
nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de 

### 1. Angaben zur Person

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

ggf. Titel

\_\_\_\_\_

Geburtsdatum

Privatadresse (Wohnort):

\_\_\_\_\_

Straße

\_\_\_\_\_

Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Tel.

\_\_\_\_\_

Tel. (mobil)

Sind Sie Mitarbeiterin der Universität?

ja

nein

Erhalten Sie ein Stipendium?

ja

nein

Beschreiben Sie kurz (in zwei oder drei Sätzen), Ihr langfristiges Karriereziel

## 2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

**Für Doktorandinnen:** Angaben zur Promotion

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz: \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Fachbereich und Fach

Titel der Dissertation:

Betreuer\*in der Dissertation:

**Für Postdoktorandinnen:** Angaben zum Forschungsvorhaben/zur Habilitation

Beginn des Forschungsvorhabens/der Habilitation (**nicht Zutreffendes bitte streichen**) an der Universität Koblenz:

\_\_\_\_\_   
 Datum

\_\_\_\_\_   
 Fachbereich

\_\_\_\_\_   
 Fach

Thema:

Betreuer\*in:

### 3. Angaben zur Tagung

Titel der Tagung / Datum (von...bis) / Ort

Titel des Beitrags

---

Art des eigenen Beitrags (bspw. Poster, Vortrag etc.)

### 4. Angaben zu den Kosten

Bitte belegen Sie alle aufgeführten Kosten mit einem entsprechenden Nachweis (Rechnungen, Buchungsbelege, Preisauskünfte...)

Wie groß ist die Entfernung von Ihrem Wohn- zum Tagungsort? (Angabe in km): \_\_\_\_\_

- |                                      |                            |   |
|--------------------------------------|----------------------------|---|
| Wie planen Sie, dorthin zu gelangen? | Öffentliche Verkehrsmittel | <input type="checkbox"/>  |
|                                      | Eigener Pkw                | <input type="checkbox"/> (Bitte legen Sie einen Ausdruck der Strecke von bspw. Google Maps bei) |
|                                      | Mietwagen                  | <input type="checkbox"/>  |

Höhe der erwarteten Reisekosten (in Euro) (Hinweis: Bei der Anreise mit dem eigenen Pkw wird eine Kilometerpauschale von 25 Cent erstattet)	Hinweg: Rückweg:
Höhe des Tagungsbeitrags (in Euro)	
Ist in dem Tagungsbeitrag ein Conference-Diner enthalten?	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Wenn Sie mit „ja“ geantwortet haben: Wie hoch sind die Kosten für das Conference Diner (bitte erfragen Sie im Zweifel die Höhe der Kosten bei dem*r Veranstalter*in)? (in Euro)	
Planen Sie eine Übernachtung? Wenn Sie mit „ja“ geantwortet haben, beantworten Sie bitte die folgenden Fragen	ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Name der Unterkunft	
Höhe der erwarteten Übernachtungskosten <b>OHNE</b> Frühstück (in Euro)	
Benötigen Sie sonstige Mittel zur Tagungsteilnahme?	
Posten 1:	
Posten 2:	
Posten 3:	
Posten 4:	

Erhalten Sie sonstige Förderungen zur Teilnahme (z.B. seitens des Instituts)?

Planen Sie, weitere Mittel für die Tagung zu beantragen?

Wie hoch sind die erwarteten Gesamtkosten aus allen Angaben abzüglich der Kosten, die seitens des Veranstalters oder anderer Institutionen übernommen werden?

\_\_\_\_\_

Gesamtbetrag (Euro)

## Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss datenschutzkonform vernichtet.

Ich verpflichte mich, alle benötigten Nachweise (Rechnungen, Tickets etc.) bis spätestens einen Monat nach dem Ende der Tagung vorzulegen.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ich versichere, dass ich für diesen Antrag auf Zuschuss zur Tagungsteilnahme keine weitere Finanzierung durch ein Sonderprogramm des Landes Rheinland-Pfalz (z.B. Forschungsfonds der Universität Koblenz-Landau) beantragt habe oder beantragen werde.

Ich versichere ferner, dass ich das „Merkblatt Auslagenerstattung“ zur Kenntnis genommen habe.

---

Datum/ Unterschrift

Anlagen einzureichen von Antragsstellenden (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1 Seite) (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Antrag „Tagungsteilnahme“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Bestätigung der\*des Tagungsausrichter\*in über aktive Teilnahme
- Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorand\*in“ (gemeint ist die offizielle Annahme als Doktorand\*in an einem der Fachbereiche der Universität Koblenz)
- Belege für die angeführten voraussichtlich anfallenden Kosten (Preisauskunft der Deutschen Bahn / Unterkunft, Reiseroute mit Kilometerangabe bei Anreise mit Pkw)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Bewerbungen können **jederzeit** an das Programm NaWi gerichtet werden.
- Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden
- Fehlende Unterlagen müssen spätestens bis **vier Wochen vor dem Tagungsbeginn** eingereicht werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail ein.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Solveig Scharl  
Programm NaWi – Für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen  
Interdisziplinäres Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum  
Telefon: +49 (0)261/287-2968  
E-Mail: nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de