Interdisziplinäres Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum
Universität Koblenz
Programm NaWi
Anna Katharina Nachtsheim
Koordination

+49 (0)261/287-2945
nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de

Antragsformular

Tagungsteilnahme

1. Angaben zur Person

Name _____ Vorname _____

ggf. Titel _____ Geburtsdatum _____

Privatadresse (Wohnort):

Straße _____ Postleitzahl und Ort _____

E-Mail _____ Tel. _____

Tel. (mobil) _____

Sind Sie Mitarbeiterin der Universität? ja ☐ nein ☐

Erhalten Sie ein Stipendium? ja ☐ nein ☐

Beschreiben Sie kurz (in zwei oder drei Sätzen), Ihr langfristiges Karriereziel

2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

Für Doktorandinnen: Angaben zur Promotion

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz: _____
Datum

_____
Fachbereich und Fach

Titel der Dissertation:

Betreuer*in der Dissertation:

Für Postdoktorandinnen: Angaben zum Forschungsvorhaben/zur Habilitation

Beginn des Forschungsvorhabens/der Habilitation (**nicht Zutreffendes bitte streichen**) an der Universität Koblenz:

_____
Datum

_____ _____
Fachbereich Fach

Thema:

Betreuer*in:

3. Angaben zur Tagung

Titel der Tagung / Datum (von…bis) / Ort

Titel des Beitrags

Art des eigenen Beitrags (bspw. Poster, Vortrag etc.)

4. Angaben zu den Kosten

Bitte belegen Sie alle aufgeführten Kosten mit einem entsprechenden Nachweis (Rechnungen, Buchungsbelege, Preisauskünfte…)

Wie groß ist die Entfernung von Ihrem Wohn- zum Tagungsort? (Angabe in km): _____

Wie planen Sie, dorthin zu gelangen?

- Öffentliche Verkehrsmittel ☐
- Eigener Pkw ☐ (Bitte legen Sie einen Ausdruck der Strecke von bspw. Google Maps bei)
- Mietwagen ☐

Höhe der erwarteten Reisekosten (in Euro) (Hinweis: Bei der Anreise mit dem eigenen Pkw wird eine Kilometerpauschale von 25 Cent erstattet)	Hinweg: Rückweg:
Höhe des Tagungsbeitrags (in Euro)	
Ist in dem Tagungsbeitrag ein Conference-Dinner enthalten?	ja ☐ nein ☐
Wenn Sie mit „ja“ geantwortet haben: Wie hoch sind die Kosten für das Conference Dinner (bitte erfragen Sie im Zweifel die Höhe der Kosten bei dem*r Veranstalter*in)? (in Euro)	
Planen Sie eine Übernachtung? Wenn Sie mit „ja“ geantwortet haben, beantworten Sie bitte die folgenden Fragen	ja ☐ nein ☐
Name der Unterkunft	
Höhe der erwarteten Übernachtungskosten **OHNE** Frühstück (in Euro)	
Benötigen Sie sonstige Mittel zur Tagungsteilnahme?	
Posten 1:	
Posten 2:	
Posten 3:	
Posten 4:	

Erhalten Sie sonstige Förderungen zur Teilnahme (z.B. seitens des Instituts)?

Planen Sie, weitere Mittel für die Tagung zu beantragen?

Wie hoch sind die erwarteten Gesamtkosten aus allen Angaben abzüglich der Kosten, die seitens des Veranstalters oder anderer Institutionen übernommen werden?

_____

Gesamtbetrag (Euro)

Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen eingereichten Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für das Auswahlverfahren verwendet und nach dessen Abschluss datenschutzkonform vernichtet.

Ich verpflichte mich, alle benötigten Nachweise (Rechnungen, Tickets etc.) bis spätestens einen Monat nach dem Ende der Tagung vorzulegen.
Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.

Ich versichere, dass ich für diesen Antrag auf Zuschuss zur Tagungsteilnahme keine weitere Finanzierung durch ein Sonderprogramm des Landes Rheinland-Pfalz (z.B. Forschungsfonds der Universität Koblenz-Landau) beantragt habe oder beantragen werde.

Ich versichere ferner, dass ich das „Merkblatt Auslagenerstattung" zur Kenntnis genommen habe.

_____
Datum/ Unterschrift

Anlagen einzureichen von Antragsstellenden (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- ☐ Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (max. 1 Seite) (handschriftlich/digital unterschrieben)
- ☐ Antrag „Tagungsteilnahme" (handschriftlich/digital unterschrieben)
- ☐ Bestätigung der*des Tagungsausrichterin*Tagungsausrichters über aktive Teilnahme
- ☐ Kopie der „Annahme/Zulassung als Doktorandin" (gemeint ist die offizielle Annahme als Doktorand*in an einem der Fachbereiche der Universität Koblenz)
- ☐ Belege für die angeführten voraussichtlich anfallenden Kosten (Preisauskunft der Deutschen Bahn / Unterkunft, Reiseroute mit Kilometerangabe bei Anreise mit Pkw)

Bitte beachten Sie Folgendes:

- Bewerbungen können **jederzeit** an das Programm NaWi gerichtet werden.
- Es können nur vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen im Vergabeverfahren berücksichtigt werden
- Fehlende Unterlagen müssen spätestens bis **vier Wochen vor dem Tagungsbeginn** eingereicht werden.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail ein.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Anna Katharina Nachtsheim
Programm NaWi – Für (Nachwuchs-)Wissenschaftlerinnen
Interdisziplinäres Forschungs-, Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum
Telefon: +49 (0)261/287-2945
E-Mail: nawi.ifgpz[at]uni-koblenz.de