

➤ Hilfskraftunterstützung Antragsformular

1. Angaben zur Person

Name

Vorname

ggf. Titel

Geburtsdatum

E-Mail

Tel.

Tel. (mobil)

2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

Für Doktorandinnen

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz:

Datum

Fachbereich

Fach

Titel der Dissertation

Betreuer*in der Dissertation

Ist Ihr Forschungsvorhaben an ein Projekt, Kolleg o. Ä. angebunden?

Ja

Nein

Thema

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts Hilfsmittel zur Verfügung? Ja

Nein

Wenn „Ja“, in welchem Umfang? _____

Für Postdoktorandinnen

Beginn der Habilitation / des Forschungsprojekts an der Universität Koblenz:

Datum

Fachbereich

Fach

Thema der Habilitation / des Forschungsprojekts

wissenschaftliche Begleitung / Vorgesetzte*r

Ist Ihr Forschungsvorhaben an ein Projekt, Kolleg o. Ä. angebunden?

Ja

Nein

Thema

Stehen Ihnen seitens des Arbeitgebers oder des Projekts Hilfsmittel zur Verfügung? Ja

Nein

Wenn „Ja“, in welchem Umfang? _____

3. Angaben zur Beschäftigung

Wie sind Sie beschäftigt?

Teilzeit _____ %

Vollzeit

Arbeitgeber*in

Die Stelle ist

befristet bis _____

unbefristet

4. Angaben im Fall von CARE-AUFGABEN im privaten Umfeld

Bei Kinderbetreuung

Familienstand: _____ alleinerziehend: Ja Nein

Anzahl der Kinder: _____

Geburtsdatum des Kindes/der Kinder:

1. Kind: _____

2. Kind: _____

3. Kind: _____

4. Kind: _____

Besteht eine Schwangerschaft? Ja Nein

Ich bin im Mutterschutz von: _____ bis _____

Ich bin in Elternzeit von: _____ bis _____

Beschreiben Sie kurz, wie Sie die Kinderbetreuung im Alltag organisieren:

Bei Pflege Angehöriger

Familienstand: _____

Verwandtschaftsverhältnis zu der*dem zu Pflegenden: _____

Pflegegrad: _____

Ich habe (Familien-)Pflegezeit beantragt bzw. werde (Familien-)Pflegezeit beantragen:

Ja Nein

Dauer: _____

Umfang: _____

Beschreiben Sie kurz, wie Sie die Pflege im Alltag organisieren:

5. Angaben zur Hilfskraft (max. mit Bachelor-Abschluss)

Beantragte Laufzeit des Hilfskraftvertrages (bitte beachten Sie den kommunizierten frühestmöglichen Einstellungstermin):

Beginn: _____

Ende: _____

Stunden/Woche: _____

Monate: _____

Wird eine Laufzeit kürzer als 12 Monate beantragt, ist hierfür dem Zeit- und Arbeitsplan eine entsprechende Begründung beizufügen.

Beschreiben Sie bitte kurz, bei welchen Tätigkeiten Sie Unterstützung durch eine Hilfskraft benötigen und wie dies innerhalb Ihrer aktuellen Forschungs- und Publikationstätigkeit zu verorten ist.

6. Angaben zu evtl. vorherigen Förderungen

a) W'in-Förderungen (früher NaWi)

Haben Sie in der Vergangenheit bereits eine Förderung durch W'in (früher NaWi) erhalten?

Ja Nein

Wenn Sie „Ja“ angekreuzt haben:

In welcher Linie / welchen Linien? *Angaben zur Förderlinie „Tagungsteilnahme“ sind nicht erforderlich.*

Förderlinie	Förderzeitraum

Handelte es sich bei einer Förderung um dasselbe Forschungsprojekt, für das dieser Antrag gestellt wird?

- Ja Nein

Sollten Sie „Ja“ ankreuzen, erläutern Sie dies bitte innerhalb Ihrer einzureichenden Unterlagen.

b) Weitere projektbezogene Förderungen

Haben oder werden Sie für Ihr Projekt noch andere universitätsinterne Förderungen erhalten?

- Ja Nein

Sollten Sie „Ja“ ankreuzen, erläutern Sie dies bitte innerhalb Ihrer einzureichenden Unterlagen.

Datenschutz und Versicherung:

Die von Ihnen eingereichten Unterlagen werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrags verwendet und nach der Aufbewahrungsfrist entsprechend der [Datennutzungserklärung des IFGPZ](#) datenschutzkonform vernichtet.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich versichere darüber hinaus, dass ich das Merkblatt zur Linie „Hilfskraftunterstützung“ zur Kenntnis genommen habe.

Datum

Unterschrift

Einzureichende Bewerbungsunterlagen (bitte erläuternde Hinweise beachten und ankreuzen):

von ALLEN Antragstellenden:

- Anschreiben (handschriftlich/digital unterschrieben) mit
 - Begründung der Bewerbung
 - Darlegung des individuellen Bedarfs an Hilfskraftstunden innerhalb des Forschungsprojekts
 - ggf.** Darlegung des individuellen Bedarfs aufgrund von Care-Aufgaben im privaten Umfeld
- Antragsformular „Hilfskraftunterstützung“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- wissenschaftlicher Lebenslauf (inkl. Publikationsliste)
- Zeit- und Arbeitsplan für den Einsatz der Hilfskraft innerhalb des Forschungsprojekts im beantragten Förderzeitraum
- ggf. Begründung bei Beantragung eines Förderzeitraumes kürzer als 12 Monate**

DOKTORANDINNEN:

- Kopie der „Annahme als Doktorandin“ (offizielles Schreiben von einem der vier Fachbereiche)
- Gutachten der*des Betreuerin*Betreuers (max. 2 Seiten) mit
 - einer Aussage über die fachliche Qualifikation
 - einer Aussage über das Forschungsvorhaben
 - einer Einschätzung des vorgelegten Zeit- und Arbeitsplans
 - einer Einschätzung des Entlastungspotenzials durch Hilfskraftunterstützung

POSTDOKTORANDINNEN:

- Gutachten der (voraussichtlichen) wissenschaftlichen Begleitung bzw. der*des Vorgesetzten (max. 2 Seiten) mit
 - einer Aussage über die fachliche Qualifikation
 - einer Aussage über das Forschungsvorhaben
 - einer Einschätzung des vorgelegten Zeit- und Arbeitsplans
 - einer Einschätzung des Entlastungspotenzials durch Hilfskraftunterstützung

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail ein.
Es können nur **vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen** im Vergabeverfahren berücksichtigt werden.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Anna Katharina Nachtsheim

Programm W'in – Für Wissenschaftlerinnen in frühen Karrierephasen

Interdisziplinäres Promotions-, Forschungs- und Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum

Telefon: +49 (0)261/287-2945

E-Mail: win.ifgpz@uni-koblenz.de