

➤ Veranstaltungsausrichtung

Antragsformular

1. Angaben zur Person

Name

Vorname

ggf. Titel

Geburtsdatum

E-Mail

Tel.

Tel. (mobil)

2. Angaben zur wissenschaftlichen Arbeit

Für Doktorandinnen

Beginn der Promotion an der Universität Koblenz:

Datum

Fachbereich

Fach

Titel der Dissertation

Betreuer*in der Dissertation

Für Postdoktorandinnen

Beginn der Habilitation / des Forschungsprojekts an der Universität Koblenz:

Datum

Fachbereich

Fach

Thema der Habilitation / des Forschungsprojekts

wissenschaftliche Begleitung / Vorgesetzte*r

3. Angaben zur Veranstaltung

Geplantes Veranstaltungsthema: _____

Veranstaltungsformat: _____

Die Veranstaltung ist national international

Die Veranstaltung findet statt in Präsenz digital hybrid

Ist eine Publikation zur Veranstaltung geplant? Ja Nein

Planen Sie, die Teilnahme kostenpflichtig zu machen? Ja Nein

Wenn Sie mit „Ja“ geantwortet haben: Wie hoch ist der geplante Beitrag (in Euro)? _____

Welche Zielgruppe möchten Sie ansprechen? _____

Werden Sie einen Beitrag halten? Ja Nein

Wenn Sie mit „Ja“ geantwortet haben:

Was ist das geplante Beitragsthema?

Wie viele aktiv Beteiligte werden voraussichtlich die Veranstaltung mitgestalten?

Im Fall von Mitveranstalter*innen: Bitte führen Sie kurz die genaue Konstellation sowie die Bedeutung der Veranstaltung für Ihre eigene wissenschaftliche Profilierung aus.

Wann ist die Veranstaltung geplant? _____
Datum (von ... bis)

Ort der Veranstaltung: _____

Bitte machen Sie eine Angabe zu den geschätzten Gesamt-Kosten (in Euro): _____
(die Verteilung der einzelnen Posten ist über eine Kostenkalkulation darzulegen)

Ist die Einstellung einer Hilfskraft zur Unterstützung der Organisation geplant? Ja Nein

Wenn Sie mit „Ja“ geantwortet haben:

Welcher Zeitraum und welcher Stundenumfang sind vorgesehen? Wird eine Laufzeit kürzer als 12 Monate beantragt, ist hierfür dem Antrag eine entsprechende Begründung beizufügen.

Beginn

Ende

Wochenstunden

Planen Sie die Einstellung einer Hilfskraft ohne oder mit Bachelor-Abschluss?

Ohne Bachelor Mit Bachelor

4. Angaben zu evtl. vorherigen Förderungen

a) W'in-Förderungen (früher NaWi)

Haben Sie in der Vergangenheit bereits eine Förderung durch W'in (früher NaWi) erhalten?

Ja Nein

Wenn Sie „Ja“ angekreuzt haben:

In welcher Linie / welchen Linien? *Angaben zur Förderlinie „Tagungsteilnahme“ sind nicht erforderlich.*

Förderlinie	Förderzeitraum

Handelte es sich bei einer Förderung um dasselbe Forschungsprojekt, für das dieser Antrag gestellt wird?

Ja Nein

Sollten Sie „Ja“ ankreuzen, erläutern Sie dies bitte innerhalb Ihrer einzureichenden Unterlagen.

b) Weitere projektbezogene Förderungen

Haben oder werden Sie für Ihr Projekt noch andere universitätsinterne Förderungen erhalten?

Ja Nein

Sollten Sie „Ja“ ankreuzen, erläutern Sie dies bitte innerhalb Ihrer einzureichenden Unterlagen.

Datenschutz und Versicherung:

Die von Ihnen eingereichten Unterlagen werden ausschließlich zur Bearbeitung Ihres Antrags verwendet und nach der Aufbewahrungsfrist entsprechend der [Datennutzungserklärung des IFGPZ](#) datenschutzkonform vernichtet.

Ich verpflichte mich, alle benötigten Nachweise (Rechnungen, Tickets etc.) aufzubewahren und während und nach dem Ende der Tagung vorzulegen.

Ich versichere, dass die im Antrag gemachten Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind. Ich versichere darüber hinaus, dass ich das Merkblatt zur Linie „Veranstaltungsausrichtung“ zur Kenntnis genommen habe.

Datum

Unterschrift

Einzureichende Bewerbungsunterlagen (bitte erläuternde Hinweise beachten und ankreuzen):

von ALLEN Antragstellenden:

- Anschreiben mit Begründung der Bewerbung (handschriftlich/digital unterschrieben)
- Antragsformular „Veranstaltungsausrichtung“ (handschriftlich/digital unterschrieben)
- wissenschaftlicher Lebenslauf (inkl. Publikationsliste)
- Darstellung des Veranstaltungsthemas mit einer Übersicht über das geplante Programm
- Zeit- und Organisationsplan
- Kostenkalkulation

DOKTORANDINNEN:

- Kopie der „Annahme als Doktorandin“ (offizielles Schreiben von einem der vier Fachbereiche)
- Gutachten der*des Betreuerin*Betreuers (max. 2 Seiten) mit
 - einer Aussage über die fachliche Qualifikation
 - einer Aussage über das Veranstaltungsvorhaben
 - einer Einschätzung des vorgelegten Zeit- und Organisations- sowie Kostenplans

POSTDOKTORANDINNEN:

- Gutachten der*des wissenschaftlichen Begleitung bzw. Vorgesetzten (max. 2 Seiten) mit
 - einer Aussage über die fachliche Qualifikation
 - einer Aussage über das Veranstaltungsvorhaben
 - einer Einschätzung des vorgelegten Zeit- und Organisations- sowie Kostenplans

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen – zusammengefasst in **einer PDF-Datei** – ausschließlich per E-Mail ein.
Es können nur **vollständig ausgefüllte Anträge mit vollständigen Anlagen** im Vergabeverfahren berücksichtigt werden.

Die Programmkoordination steht Ihnen für Rückfragen zur Verfügung:

Anna Katharina Nachtsheim

Programm W'in – Für Wissenschaftlerinnen in frühen Karrierephasen

Interdisziplinäres Promotions-, Forschungs- und Graduiertenförderungs- und Personalentwicklungszentrum

Telefon: +49 (0)261/287-2945

E-Mail: win.ifgpz@uni-koblenz.de