



IL Interdisziplinäres
Zentrum für Lehre

uk universität
koblenz
weiter:denken

➤ **OLAT-Einführung für Studierende**

Anmeldung zu einem OLAT-Kurs

Wie melde ich mich für einen Kurs in OLAT an?

Überblick

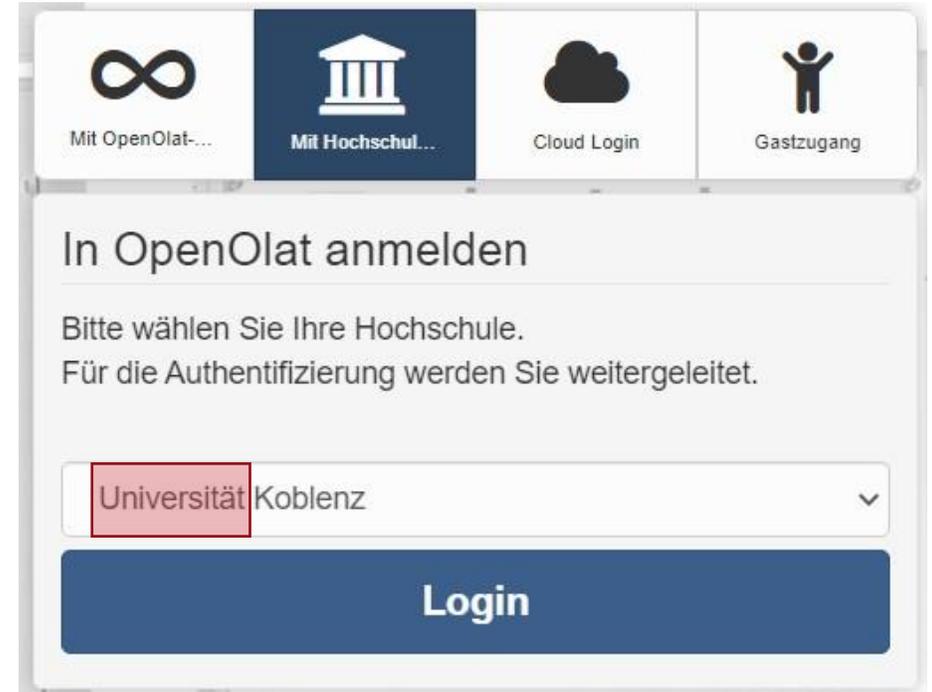
- Einloggen in OLAT
- Suche über den Katalog
- Suche über die Suchfunktion
- Zugang zu einem Kurs
 - Zeitliche Begrenzung der Anmeldung
 - Schutz durch Passwort oder Zugangscode
 - Frei verfügbare Ressourcen
 - Einschreiben in eine Gruppe
- Support

1. Einloggen in OLAT

Um sich in einem Kurs in OLAT anzumelden, müssen Sie sich zunächst auf der Plattform selbst einloggen.

- Rufen Sie OLAT über die URL <https://olat.vcrp.de> auf und
- klicken Sie dann auf „Login mit Hochschulkennung“,
- wählen Sie Ihre Hochschule aus und
- klicken Sie auf die Schaltfläche „Login“.

Achten Sie darauf, „Universität Koblenz“ auszuwählen, nicht etwa „Hochschule Koblenz“!



The screenshot shows the OLAT login interface. At the top, there are four buttons: 'Mit OpenOlat...', 'Mit Hochschulkennung...' (which is highlighted in dark blue), 'Cloud Login', and 'Gastzugang'. Below these buttons, the text reads 'In OpenOlat anmelden' followed by 'Bitte wählen Sie Ihre Hochschule. Für die Authentifizierung werden Sie weitergeleitet.' A dropdown menu is open, showing 'Universität Koblenz' selected. At the bottom, there is a large blue button labeled 'Login'.

1. Einloggen in OLAT

Auf der nun folgenden Seite können Sie sich mit der von der Universität vergebenen E-Mail-Adresse und dem dazu gehörigen Passwort in OLAT einloggen.



Anmelden bei OpenOlat

Emailadresse

Passwort

Anmeldung nicht speichern

Die gegebene Zustimmung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst wird gelöscht.

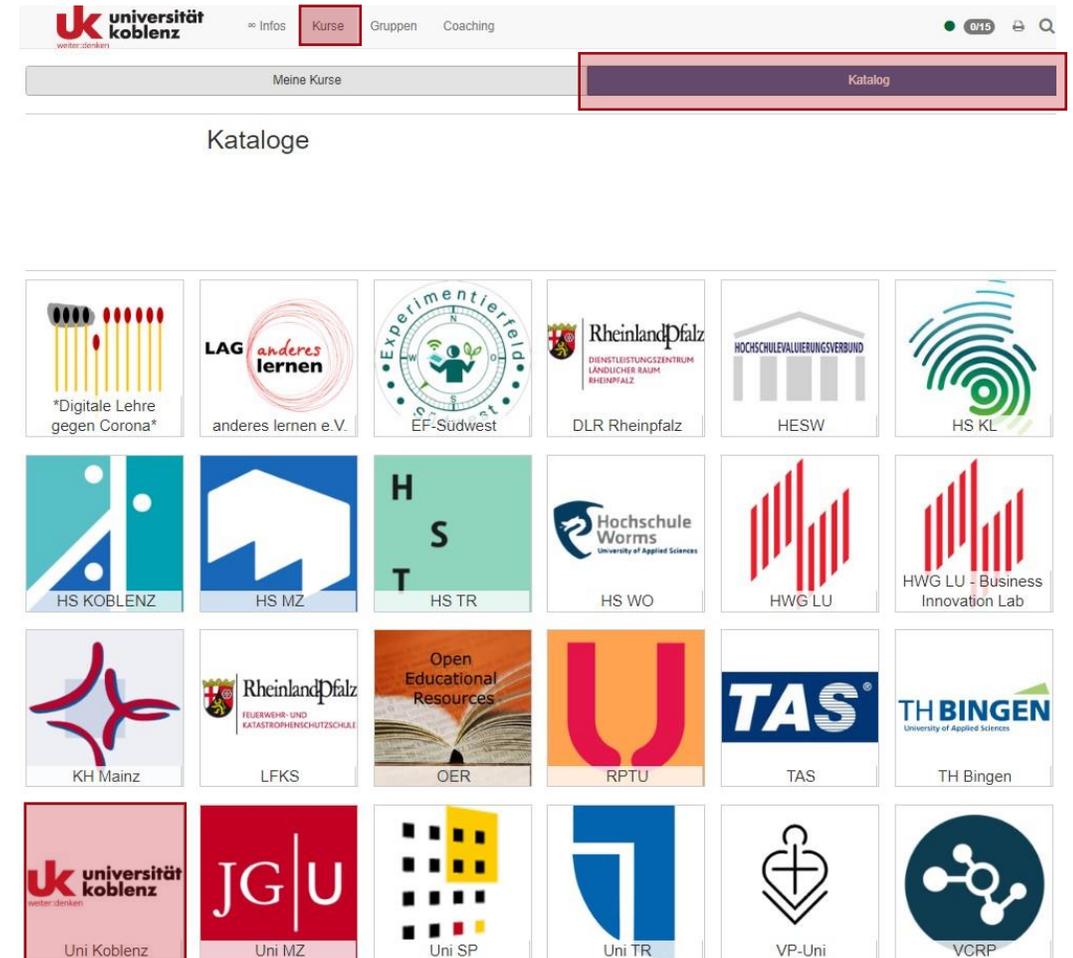
[Passwort vergessen?](#)

2. Suche über den Katalog

Im Bereich „Kurse“ können Sie nach Kursangeboten suchen.

- 1) Klicken Sie auf „Katalog“.
- 2) Im mittleren Fensterbereich öffnet sich eine alphabetisch sortierte Listenauswahl von unterschiedlichen Einrichtungen (FHs, Unis,...).

Wählen Sie „Uni Koblenz“ aus.



2. Suche über den Katalog

Auf der Ebene der Universität sehen Sie nun alle Fachbereiche als Ordner aufgelistet.

Innerhalb der Ordner finden Sie die Kurs-angebote des jeweiligen Fachbereichs (teilweise in weiteren Unterordnern sortiert).

Universität Koblenz

 **universität koblenz**
weiter:denken

Hinweise für Katalogeinträge

Wenn Sie einen Kurs in den Katalog eintragen, achten Sie bitte darauf, diesen in die richtige Kategorie einzutragen! Sie können einen Kurs auch in mehrere Kategorien eintragen. Beachten Sie auch die Benennungskonvention für Kurse. Jeder Kursname sollte folgende Informationen enthalten: Name(n) der lehrenden Person(en), Name des Kurses (idealerweise identisch mit dem Namen in KLIPS) und Angabe des Semesters. Beispiel: John Do - Einführung in OpenOlat - SomS 2023

 universität koblenz	FB1: Bildungswissenschaften	 UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK	Universitätsbibliothek
 universität koblenz	FB2: Philologie / Kulturwissenschaften	 Welcome Center	Welcome Center
 universität koblenz	FB3: Mathematik / Naturwissenschaften		Women Career Center
 universität koblenz	FB4: Informatik		Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT)
 IFGPZ	IFGPZ		Zentrum für Lehrerbildung (ZfL)
 IKarus	Interdisziplinäres Karriere- und Studienzentrum (IKarus)		ZFUW
 IZL	Interdisziplinäres Zentrum für Lehre (IZL)		

2. Suche über den Katalog

Testkurse

No preview available

20 Einträge

⌵ ⌵ ⌵ ⌵

No preview available	<u>Beispielkurs</u> ←	 Buchungsmöglichkeiten: 
		Infoseite buchen >

Um weitere Informationen zu einem Kurs zu erhalten, klicken Sie im Katalog auf den Titel des Kurses.

Nicht alle Kurse sind im Katalog eingetragen. Falls Sie ihren gewünschten Kurs in der Auflistung nicht finden können, sollten Sie sich an Ihre Dozentin bzw. Ihren Dozenten wenden.

3. Suche über die Suchfunktion

Sie können im Bereich „Kurse“ auch über die Suchfunktion nach bestimmten Kursangeboten suchen.

- 1) Klicken Sie den Menüpunkt *Suchen an*.
- 2) Im linken Fensterbereich erscheint ein Eingabefeld.
- 3) Der gewünschte Kursname wird in das Eingabefeld eingetragen und mit einem Klick auf den Button „Suchen“ bestätigt. Alternativ können Sie einen Kurs mit einem Klick auf den Button „Erweiterte Suche“ anhand von Merkmalen wie Autor oder Kurs-ID suchen.



3. Suche über die Suchfunktion

- 4) Anschließend erscheint eine Liste von Kursen, die den Suchbegriff enthalten.
- 5) Klicken Sie auf den Titel des Kurses, um zu ihrem gesuchten Kurs zu gelangen.



Achtung: Die Suchanfrage kann über den Kursnamen oder auch über den Namen des Dozenten bzw. der Dozentin erfolgen.

Achten Sie dabei auf die richtige Schreibweise!

4. Zugang zu einem Kurs

Zeitliche Begrenzung der Anmeldung

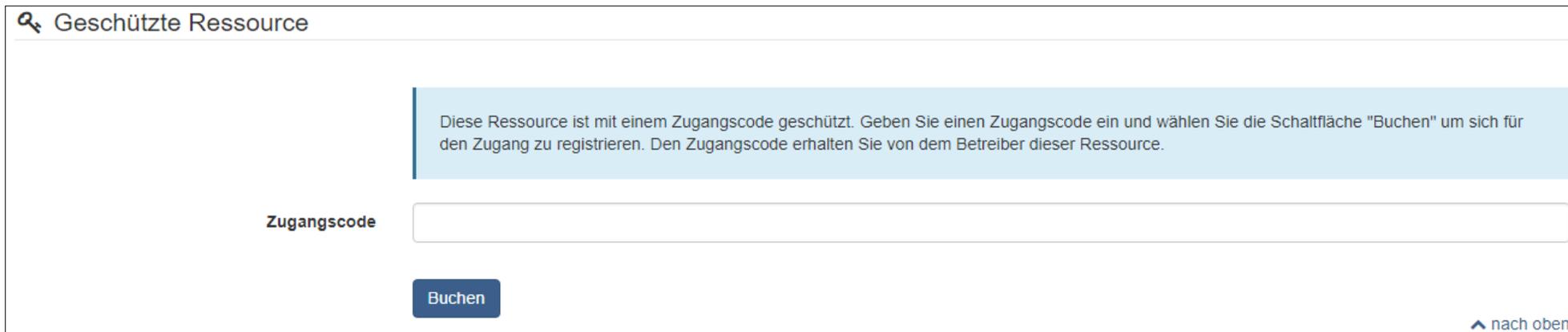
- Die Dozentin/der Dozent richtet den Kurs ganz nach seinen individuellen Bedürfnissen ein. Sie/er definiert u.a. auch die Zugangsoptionen.
- Dies bedeutet, dass er entscheidet, welche Teilnehmenden sich in ihrem/ seinem Kurs anmelden können.
- Dabei ist es keine Seltenheit, dass sie/er eine zeitliche Begrenzung für die Kursanmeldung festlegt.
- Für die Studierenden ist es daher wichtig, dass sie sich möglichst zeitnah in dem Kurs anmelden.

4. Zugang zu einem Kurs

Schutz durch Passwort oder Zugangscode

Die meisten Kurse sind durch einen Zugangscode geschützt. Nach Auswählen des Kurses unter „Kurs buchen“ ist nun die Eingabe des Zugangscode erforderlich. Beachten Sie dabei die korrekte Schreibweise (insbesondere die Groß- bzw. Kleinschreibung).

Der Zugangscode wird von Ihrer Dozentin/Ihrem Dozenten bekannt gegeben. Bei Problemen wenden Sie sich bitte an sie/ ihn.



🔍 Geschützte Ressource

Diese Ressource ist mit einem Zugangscode geschützt. Geben Sie einen Zugangscode ein und wählen Sie die Schaltfläche "Buchen" um sich für den Zugang zu registrieren. Den Zugangscode erhalten Sie von dem Betreiber dieser Ressource.

Zugangscode

[^ nach oben](#)

4. Zugang zu einem Kurs

Frei verfügbare Ressourcen

Es gibt in seltenen Fällen jedoch auch Kurse, die nicht durch einen Zugangscode geschützt sind. Hier können Sie den Kurs direkt starten.



4. Zugang zu einem Kurs

Einschreibung in einen Kurs

Bei einigen Kursen müssen Sie sich in einem weiteren Schritt zusätzlich in eine Gruppe einschreiben.

1) Klicken Sie hierzu auf „*Einschreibung*“ im linken Fensterbereich.

Achtung: Der Baustein „Einschreibung“ kann von der Besitzerin/dem Besitzer des Kurses auch umbenannt worden sein (Beispielsweise „Sign in“).



4. Zugang zu einem Kurs

➔ Einschreibung

Wählen Sie aus in welche der unten aufgeführten Lerngruppen Sie sich einschreiben möchten. Sie können sich in maximal 2 Gruppen einschreiben.

Wählen Sie eine der untenstehenden Lerngruppen aus, um sich einzuschreiben.

2 Einträge

Name	Beschreibung	Anzahl Plätze Belegt/Total	Status	Einschreiben	Austragen
Beispielgruppe 1		2	Nicht eingeschrieben	 Einschreiben	-

- 2) Klicken Sie dann auf „Einschreiben“. Sobald dieser Schritt ausgeführt ist, sind Sie für die Gruppe oder den Lernbereich eingeschrieben und können auf gruppenabhängige Inhalte zugreifen.



➤ **Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit**



Interdisziplinäres Zentrum für Lehre (IZL), Universität Koblenz und
Zentrum für Hochschullehre und -didaktik Landau (ZHDL), Rheinland-
Pfälzische Technische Universität Kaiserslautern-Landau; CC BY-SA 4.0



Skills Academy



Sprachen



Profilbereich



Mentoring



Beratung



Karriere



Alumni