



Im **Fachbereich 4: Informatik** ist am **Institut für Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik** die Stelle
einer studentischen Hilfskraft („Web-Hiwi“)
(4-8 h/Woche, nach Vereinbarung)

langfristig ab sofort zu besetzen.

Das **IWVI** sucht dazu engagierte Studierende für die Unterstützung in den folgenden Aufgabenbereichen:

Aufgabenschwerpunkte:

- Pflege des Web-Auftritts des gesamten Instituts im Content Management System der Universität
- Unterstützung der Forschungsgruppen bei der Verwaltung und Gestaltung ihrer Web-Auftritte
- Selbstständiges Pflegen und Aktualisieren der Webseiten
- Redaktionelle Tätigkeiten, wie das Verfassen von Berichten über Aktivitäten und Events der einzelnen Forschungsgruppen im Institut

Ihr Profil:

- Studierende(r) im Bachelor- oder Masterstudiengang Wirtschaftsinformatik, Digital Business Management (vormals IM), Informatik oder Computervisualistik
- Sie haben Interesse an Design und Texten
- Sie können selbstständig und zuverlässig arbeiten und Ergebnisse kommunizieren
- Grundlegende Kenntnisse in HTML und CSS sind von Vorteil
- Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen
- Sehr gute Deutsch- und gute Englisch-Kenntnisse

Wir bieten:

- Umfangreiche Einarbeitung in das Content Management System der Universität
- Arbeit in einem netten und motivierten Umfeld, das studentische Hilfskräfte als vollwertige Team-Mitglieder betrachtet
- Rücksicht auf das Studium mit variabler Arbeitszeit
- Die Aufgaben können ortsungebunden erledigt werden
- Einblicke in die Aktivitäten und Projekte der Forschungsgruppen des Instituts für Wirtschafts- und Verwaltungsinformatik
- Einstellung zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Flexible Arbeitszeiten bis zu 8 h/Woche
- Stundensatz **ab 12,00 Euro**, zzgl. Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- Weitere Auskünfte zu den Inhalten der Hiwi-Stelle auf Anfrage

Bewerbungsmodalitäten:

- Bewerbung bitte in einer PDF-Datei per E-Mail an das Sekretariat des Instituts: Cornelia Mc Stay (mcstay@uni-koblenz.de)
 - o kurzes Motivationsschreiben
 - o tabellarischer Lebenslauf
 - o KLIPS-NotenauszugGgf. weitere Nachweise (wie Arbeitszeugnis, Sprachnachweis, etc.)