

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.400 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Personalsachbearbeiterin/
einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)
für das Referat 21: Arbeits- und Tarifrecht, Organisation, Wahlen**

Die Beschäftigung ist nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet und erfolgt in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche) für die Dauer eines Jahres. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabenbereich

Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte im nichtwissenschaftlichen und wissenschaftlichen Bereich (einschl. Drittmittelbeschäftigte)

Ihr Profil

- Angestelltenprüfung II bzw. Befähigung für das dritte Einstiegsamt der Fachrichtung Verwaltung und Finanzen oder Personalfachkaufleute oder gleichwertige Kenntnisse und Erfahrungen
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Tarifverträge, insbesondere TV-L, TVÜ-L sowie in der Anwendung personalrechtlich relevanter Gesetze und Vorschriften
- gute Anwendungskenntnisse von MS-Office-Produkten
- Englischkenntnisse
- Selbstständigkeit und Organisationstalent
- hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit und Diskretion, Durchsetzungsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der alternierenden Telearbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten
- sehr gute Anbindung an den Personennahverkehr
- kostenlosen Parkplatz

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Müller zur Verfügung (Tel.: 0261/287-1710).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 08.04.2026** unter Angabe der **Kennziffer 030/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an bewerbung@uni-koblenz.de. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.