

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.800 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Volljuristin/einen Volljuristen (m/w/d)
für das Referat 23: Rechtsangelegenheiten**

Die Beschäftigung ist nach § 14 Abs. 2 TzBfG befristet und erfolgt in Vollzeit (derzeit 39 Stunden/Woche) für die Dauer eines Jahres. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabenbereich

Sie beraten sämtliche Organe und Einheiten der Universität und erarbeiten Lösungen in allen Rechtsangelegenheiten der Universität, insbesondere im Zivilrecht, im Verwaltungsrecht, u.a. mit Hochschul- und Prüfungsrecht, und im Arbeitsrecht. Der Aufgabenbereich umfasst neben der Prüfung und Erarbeitung zivilrechtlicher und verwaltungsrechtlicher Verträge auch die Prozessvertretung der Universität.

Ihr Profil

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes 2. Staatsexamen der Rechtswissenschaften. Erwünscht sind gute Kenntnisse in den oben genannten Rechtsgebieten sowie die Bereitschaft, sich auch in unbekannte Rechtsmaterien einzuarbeiten. Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, eine strukturierte, eigenständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Entfaltungsmöglichkeiten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeiten, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- ein vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt.

Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Leiter der Abteilung, 2: Personal- und Rechtsangelegenheiten, Herr Robert Däbritz (E-Mail: daebritz@uni-koblenz.de, Telefon: 0261 287-1984) zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive des Lebenslaufs sowie der Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse **bis zum 02.06.2026** unter Angabe der **Kennziffer 053/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an bewerbung@uni-koblenz.de**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.