

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.800 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen
Referentin/Referenten (m/w/d)
für Gendercontrolling und Projektkoordination**

Die Stelle im Umfang von 75% einer Vollbeschäftigung (derzeit 29,25 Stunden/Woche) ist befristet bis zum 30.09.2030.

Ihr Aufgabenbereich

Die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber verantwortet den nachhaltigen Aufbau und die erste Durchführung eines Gendercontrollings sowie für die Koordination der im Rahmen der Förderung durch das Professorinnenprogramm 2030 durchgeführten zusätzlichen gleichstellungsfördernden Maßnahmen an der Universität Koblenz. Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Konzeption eines an die Anforderungen der uk angepassten, nachhaltigen Gendercontrollings auf Basis erster Gendermonitoring-Aktivitäten in enger Zusammenarbeit mit dem Präsidium, der Gleichstellungsvertretung und dem Referat 32
- Erste Umsetzung, Pflege und Weiterentwicklung eines Gendercontrollings:
 - Erhebung, Zusammenführung, Pflege, Auswertung und Dokumentation gleichstellungsrelevanter Daten, Kennzahlen, Übersichten und Auswertungen
 - Qualitätssicherung, Plausibilitätsprüfung und Dokumentation sowie adressatengerechte Aufbereitung der Daten
 - Unterstützung der Fachbereiche bei der Ausarbeitung von Gleichstellungsplänen
- Koordination der durchgeführten zusätzlichen gleichstellungsfördernden Maßnahmen an der uk:
 - Laufende Abstimmung mit den Projektbeteiligten
 - Organisation, Vor-/Nachbereitung von Sitzungen etc.
 - Zusammenführung projektbezogener Inhalte, Daten usw. für Berichte und Verwendungsnachweise

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom oder vergleichbar) in Sozialwissenschaften oder einem vergleichbaren, für die Tätigkeit einschlägigen Studienfach oder vergleichbare Qualifikation
- **Sehr gute Kenntnisse erwarten wir**
 - In der Konzeption und Umsetzung von Monitoring-, Controlling- oder Evaluationsinstrumenten, idealerweise im Hochschul- oder Wissenschaftskontext
 - In der Arbeit mit quantitativen und qualitativen Daten, Kennzahlen und Indikatorensystemen

- Im Umgang mit Office-Anwendungen (insbes. Excel), sowie in Statistik-, Reporting- oder BI Tools
- Im Projektmanagement/-koordination, idealerweise im Hochschul-, Wissenschafts- oder Verwaltungsumfeld
- **Gute Kenntnisse erwarten wir in**
 - Hochschulstrukturen, insbes. im Bereich Personal, Berufungen, Mitarbeitende, Studierende sowie Gleichstellung
 - der Administration von Drittmittel-/Förderprojekten
 - der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift

Wir bieten

- ein spannendes, sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Prof. Dr. Claudia Quaiser-Pohl, zur Verfügung (Mail: vize-forschung@uni-koblenz.de).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 054/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an bewerbung@uni-koblenz.de. Die Bewerbungsfrist endet am **09.06.2026**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.