

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.800 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen Bibliothekaren / eine Bibliothekarin, Bachelor
oder Diplom (m/w/d)
für die Universitätsbibliothek**

Die unbefristete Beschäftigung erfolgt im Umfang von 100 v.H. einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 39 Std./Woche) im Referat Medienbearbeitung. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihre Aufgaben:

Erwerbung und Katalogisierung von elektronischen Lizenzen (Einzel-E-Books, E-Book-Pakete und elektronische Datenbanken) sowie von physischen Medien (Monografien, Fortsetzungen und anderen Medienformen), u.a.

- Kontrolle im Katalog-, Verbund- und Erwerbungs-system
- bibliographische Erfassung von Titeln, Bänden mit Stücker-titeln und Titeln von Fortsetzungswerken
- Anlegen von Normdatensätzen für Personen, Körperschaften und/oder Kongresse
- Aktualisierung des Lizenzbestandes in einschlägigen Nach-weissystemen für E-Medien
- Erfassen von Lokaldaten sowie Inventarisierung physischer Medien
- statistische Erfassung

Bibliographischer Auskunftsdienst, Benutzerschulung und Infor-mationskompetenz-Vermittlung, sowie Mitarbeit an der Aus-leihtheke, u.a.

- Recherche in allgemeinen und fachwissenschaftlichen Daten-banken sowie in Katalogen
- Beratung der Benutzer/innen
- Verbuchung von Medien im Ausleihsystem

Was Sie mitbringen:

Abgeschlossene Ausbildung als Dipl.-Bibliothekarin/Dipl.-Biblio-thekar (FH, Bachelor), Fachrichtung für wissenschaftliche Biblio-theken oder Bachelorabsolvent/in mit einschlägigem Studienab-schluss bzw. mit nachgewiesenen einschlägigen umfassenden Fachkenntnissen.

Sehr gute Kenntnisse:

- von Erwerbung und Katalogisierung in integrierten lokalen Bibliothekssystemen, vorzugsweise in Alma
- des Verbundsystems und der einschlägigen Nachweissysteme für E-Medien

- der Regelwerke und spezifischer Richtlinien mit Bezug auf die Verzeichnung elektronischer Lizenzen
- der Beschaffungswege von physischen Medien und elektroni-schen Lizenzen sowie deren Erwerbung
- in allen zur Verfügung stehenden Informationsmitteln, der bibliographischen Recherchemöglichkeiten und webbasierter E-Medienangebote
- einschlägiger EDV-Anwendungsprogramme (Windows, MS-Office)

Hohe Belastbarkeit, absolute Zuverlässigkeit, überdurchschnittli-ches Engagement und Eigeninitiative.

Was wir bieten:

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabenge-biet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikations-strukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 9b TV-L sowie die im öffentli-chen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahresson-derzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Ange-boten
- Entfaltungsmöglichkeiten und Gestaltungsspielraum in einem dynamischen Umfeld
- sehr gute Anbindung an den Personennahverkehr

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgrup-pen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frau-enteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen beson-ders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Be-fähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksich-tigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fach-licher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Nickel zur Verfügung (Tel. 0261/287-1405, Mail: nickel@uni-koblenz.de).

Bitte senden Sie ihre aussagekräftigen Unterlagen bis zum **05.07.2026** unter Angabe der Kennziffer **064/2026** ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei an: **bewerbung@uni-koblenz.de**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet

www.uni-koblenz.de/karriere