

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit rund 9.800 Studierenden leben wir Wissenstransformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir
eine Referentin/einen Referenten (m/w/d)
im Referat Qualitätsmanagement Studium und Lehre**

Die Stelle im Umfang von 50% (derzeit 19,5 Std./Woche) ist befristet bis zum 31.12.2030 zu besetzen.

Das Referat Qualitätsmanagement Studium und Lehre (QMSL) ist Ansprechpartner für alle Fragen zur (Weiter-)Entwicklung von Studienangeboten und betreut die internen Akkreditierungsverfahren im Rahmen des QM-Systems der systemakkreditierten Universität. In Umsetzung des Universitätsentwicklungsplans uk2030 liegt derzeit ein Aufgabenschwerpunkt auch darin, die Fachbereiche bei der Überarbeitung ihrer Studienangebote zur Überführung in ein Baukastensystem im Rahmen spezifischer uk-Studienmodelle zu beraten und zu unterstützen sowie entsprechende Verfahren fachlich-konzeptionell zu begleiten, zu koordinieren und umzusetzen.

Ihr Aufgabenbereich

- Begleitung der Verfahren zur Einrichtung und Änderung von Studienangeboten
- fachlich-konzeptionelle Begleitung, Koordination und Umsetzung sämtlicher Aufgaben des Referats QMSL im Rahmen der internen Erstakkreditierung von Studienangeboten
- fachlich-konzeptionelle Begleitung, Koordination und Umsetzung sämtlicher Aufgaben des Referats im Rahmen der internen Reakkreditierung zur Überführung aller Studienangebote in das Baukastensystem
- Vorstellung der begleiteten Erst- und Reakkreditierungsverfahren in den universitären Gremien
- systematische und strukturierte Dokumentation der begleiteten Erst- und Reakkreditierungsverfahren

Ihr Profil

- abgeschlossenes Universitätsstudium (Diplom, Magister, Master), vorzugsweise in Organisationspädagogik, Psychologie, Sozial – oder Wirtschaftswissenschaften
- sehr gute Kenntnisse im Prozessmanagement
- gute Kenntnisse von Hochschul- und Wissenschaftsorganisationen sowie des Akkreditierungswesens und in der Qualitätsentwicklung und -sicherung in Studium und Lehre

- sichere Beherrschung einschlägiger Anwendungssoftware (MS Office)
 - sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Darüber hinaus verfügen Sie über ein verbindliches Auftreten, Erfahrungen im interdisziplinären Dialog und Teamfähigkeit.

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit der mobilen Arbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. F. Schulz zur Verfügung (E-Mail: fschulz@uni-koblenz.de).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 091/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung@uni-koblenz.de**. Die Bewerbungsfrist endet **am 14.09.2026**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.