

Die Universität Koblenz ist die jüngste Universität Deutschlands – und hat gleichzeitig eine lange akademische Tradition. Fächer- und einrichtungsübergreifende Zusammenarbeit sowie kurze Wege auf dem Campus prägen den Universitätsalltag. Als die interdisziplinäre Universität im Norden von Rheinland-Pfalz mit über 9.800 Studierenden leben wir Wissen-Transformation-Innovation in unseren Profildbereichen „Bildung“, „Informatik“, „Kultur und Vermittlung“ sowie „Material und Umwelt“. Wir stehen für eine zukunftsweisende Lehrkräftebildung für alle Schulformen und gestalten den Transfer in die Gesellschaft und die regionale Wirtschaft.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!



**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt
eine Koordination und Sachbearbeitung (m/w/d)
Heizung, Lüftung, Sanitär, Labortechnik, Klimatechnik**

Die Beschäftigung erfolgt im Referat 51: Technisches Gebäudemanagement und Bauunterhalt unbefristet und in Vollzeit (derzeit 39 Stunde/Woche).

Ihr Aufgabenbereich

Koordination und Sachbearbeitung Heizung, Lüftung, Sanitär, Labortechnik, Klimatechnik, insb.

- Fachliche Führung der Heizungs- und Sanitärtechniker
- Sicherstellung der notwendigen Instandhaltungs-, Modernisierungs- und Wartungsmaßnahmen
- Ermittlung des laufenden Bedarfs an Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung
- Betreuung, Steuerung, Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung von versorgungstechnischen und baulichen Anlagen
- Beauftragung von Dritten, Überwachung, Annahme der notwendigen Arbeiten
- Kosten- und Qualitätscontrolling, Budgetverantwortung sowie Erstellung von regelmäßigen Reportings an die Abteilungs- und die Referatsleitung
- Beschaffung und Verwaltung von Maschinen, Werkzeugen und Betriebsstoffen

Bau- und Gebäudeangelegenheiten, insb.

- Gewerkeübergreifende Begleitung, Sachbearbeitung und Mitarbeit bei Neu-, Umbaumaßnahmen und Nutzungsänderungen der Universität und des Landesbetriebs LBB
- Mitwirkung bei der Bauleitung, Koordination und Sitzungen zwischen LBB, Vermietern, Nutzern und
- Verwaltung sowie privaten Firmen

Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung als Meister (vorzugsweise Fachrichtung Heizung, Lüftung, Sanitär oder Labortechnik) oder vergleichbare Qualifikation

- Kenntnisse von Ausschreibe- und Vergabeverfahren sowie der Beschaffungsrichtlinie

- Kenntnisse der rechtlichen Regelungen zum Brandschutz und der Regelungen der Arbeitsstättenverordnung sowie der hierzu ergangenen Regelungen
- Kenntnisse in Labortechnik
- Kenntnisse von Kommunikations- und Beratungstechniken
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insb. der MS-Office

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 8 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischen oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Engel (Mail: men-gel@uni-koblenz.de, Tel.: 0261-287 1731) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis zum 13.10.2026** unter Angabe der **Kennziffer 096/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an bewerbung@uni-koblenz.de. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Wir versenden keine Eingangsbestätigungen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.