Die Universität Koblenz steht für gelebte Interdisziplinarität, Innovationskraft und eine dynamische Zukunftsgestaltung. Sie trägt entscheidend zur Entwicklung einer starken Wissenschafts- und Wirtschaftsregion bei und ist international sichtbar und vernetzt. Ihre Forschenden widmen sich zentralen, gesellschaftlich relevanten Fragestellungen aus den vier Profilbereichen Bildung, Informatik, Kultur und Vermittlung sowie Material und Umwelt. Rund 9.800 Studierende nutzen ein hochwertiges, flexibel gestaltbares Studienangebot. Ihren Mitarbeitenden bietet die Universität attraktive Rahmenbedingungen.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen BI Administrator (m/w/d)

für das Zentrum für Informations- und Medientechnologien (ZIMT)

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet im Umfang von 50 % einer Vollzeitbeschäftigung (derzeit 19,5 Std./Woche).

Ihr Aufgabenbereich

Strategische Planung, Koordination und Umsetzung zu laufenden und neuen Digitalisierungsprojekten für die Nutzer*innen in Forschung Lehre und Verwaltung der Universität, sowie alle damit in Zusammenhang stehenden Tätigkeiten im Bereich des Betriebs der Business Intelligence (BI).

Ihr Profil

Abgeschlossenes Studium (Master oder Diplom) im Bereich Informatik oder Wirtschaftsinformatik (inkl. Informationsmanagement, Business Administration, Data Scientist) oder Psychologie (mit Schwerpunkt Statistik, Big Data Analystics)

- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Digitalisierung, von IT-Technologie und der Kommunikationstechnologie und der dort anstehenden Entwicklungen
- sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement, in der Organisationsentwicklung, in Qualitätsmanagement und in der deutschen Sprache (mind. C1)
- gute Kenntnisse von gesetzlichen Grundlagen des Softwareeinsatzes in Hochschulen, von Technologien und Sprachen der Datenbankabfrage und -wartung
- Kenntnisse der Programmierung und der Programmiersprachen im Systemumfeld sowie Kenntnisse im Umgang mit Software der HIS eG, insb. HISinOne-BI

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Christian Schneider zur Verfügung (Mail: schneider@uni-koblenz.de, Tel.: 0261 287 1313).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 113/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an **bewerbung@uni-koblenz.de.** Die Bewerbungsfrist endet am **23.11.2026**. Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

www.uni-koblenz.de/karriere