universität koblenz
weiter:denken

Die Universität Koblenz steht für gelebte Interdisziplinarität, Innovationskraft und eine dynamische Zukunftsgestaltung. Sie trägt entscheidend zur Entwicklung einer starken Wissenschafts- und Wirtschaftsregion bei und ist international sichtbar und vernetzt. Ihre Forschenden widmen sich zentralen, gesellschaftlich relevanten Fragestellungen aus den vier Profilbereichen Bildung, Informatik, Kultur und Vermittlung sowie Material und Umwelt. Rund 9.800 Studierende nutzen ein hochwertiges, flexibel gestaltbares Studienangebot. Ihren Mitarbeitenden bietet die Universität attraktive Rahmenbedingungen.

Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die weitere Entwicklung mit!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Justiziarin/einen Justiziar (m/w/d)

Die unbefristete Beschäftigung erfolgt im Umfang von 100% einer Vollbeschäftigung (derzeit 39 Stunden/Woche) im Referat 23: Rechtsangelegenheiten. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabenbereich

Sie beraten sämtliche Organe und Organisationseinheiten der Universität in vielfältigen rechtlichen Fragestellungen. Dabei arbeiten Sie an der Schnittstelle von Wissenschaft und Verwaltung und begleiten die rechtliche Ausgestaltung von Forschungsprojekten, Kooperationen und strategischen Entwicklungsprozessen. Ihr Aufgabenbereich umfasst die rechtliche Beratung der Universität in einem breiten Spektrum zivilrechtlicher, verwaltungsrechtlicher sowie arbeits- und dienstrechtlicher Fragestellungen. Hierzu gehören insbesondere das Hochschul- und Prüfungsrecht, die Gestaltung und Verhandlung zivil- und verwaltungsrechtlicher Verträge sowie die rechtliche Begleitung von Forschungs- und Drittmittelprojekten. Darüber hinaus vertreten Sie die Interessen der Universität in gerichtlichen und außergerichtlichen Verfahren.

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes 2. Staatsexamen der Rechtswissenschaften
- Wünschenswert sind Erfahrungen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche:
  - Hochschul- und Wissenschaftsrecht
  - Arbeits- und Dienstrecht
  - Vertragsgestaltung und -prüfung
- Ausgeprägte Bereitschaft, sich in neue und vielfältige Rechtsmaterien einzuarbeiten
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfähigkeit
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte unterschiedlichen Zielgruppen adressatengerecht zu vermitteln

Wir bieten

- ein spannendes und sehr abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen Team mit offenen Kommunikationsstrukturen
- Vergütung nach Entgeltgruppe 13 TV-L sowie
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen gemäß TV-L (Jahressonderzahlung, Altersvorsorge (VBL))
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf, flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- vielfältiges Sportprogramm mit gesundheitsfördernden Angeboten

Die Universität Koblenz begrüßt Bewerbungen aller Altersgruppen, unabhängig von Geschlechtsidentität, Behinderung, ethnischem oder kulturellem Hintergrund, Religion, Weltanschauung oder sexueller Orientierung. Wir streben eine Erhöhung des Frauenanteils an und sind daher an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert. Sie werden bei gleichwertiger Eignung und Befähigung im Falle einer Unterrepräsentanz bevorzugt berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen werden bei sonst gleicher fachlicher und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Däbritz zur Verfügung (Mail: daebritz@uni-koblenz.de, Tel.: 0261/287-1984).

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive des Lebenslaufs sowie der Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse unter Angabe der **Kennziffer 121/2026 ausschließlich per E-Mail in einer PDF-Datei** an: **bewerbung@uni-koblenz.de.** Die Bewerbungsfrist endet am 09.12.2026 Von der Einsendung von Bewerbungsfotos ist abzusehen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die Bewerbungsunterlagen datenschutzkonform vernichtet.

www.uni-koblenz.de/karriere