

# Checkliste Modul 13

Drei Pflichtveranstaltungen:

M 13.1 Language and Culture 1 (Seminar, 5 LP) / M 13.2 Language and Culture 2 (Seminar, 5 LP) / Integrated Language Course (Übung, 4 LP)

- regelmäßige und aktive Kursteilnahme in allen drei Kursen (d.h. Ihre Kursleistung muss eine inhaltliche Vorbereitung und Beteiligung am Unterricht in Form von mündlichen Leistungen wie Diskussionsbeiträgen, Kurzreferaten, Präsentationen und aktive Gruppenarbeit beinhalten)
- **Unterschriften aller drei Unterrichtenden auf dem Modul 13-Gesamtdeckblatt in der letzten Unterrichtsstunde einholen**

**Anmeldung zur Modulprüfung und Abgabe der schriftlichen Prüfungsleistung**

- nachdem die drei Kurse regelmäßig besucht wurden.
- innerhalb der Anmeldefrist in KLIPS
- Kursleistung = mündliche oder schriftliche Prüfung in M 13.1 oder 13.2  
schriftliche Modulprüfung: Hausarbeit 5.000 – 8.000 Wörter  
mdl. Prüfung: 30 Min., bitte unbedingt die Informationen in der separaten Datei dazu beachten

**Fristgerechte Abgabe der Hausarbeit (siehe KLIPS), vorzugsweise im Sekretariat** oder beim/bei der Unterrichtenden oder ins Postfach 36 im D-Gebäude neben der Poststelle. Korrekt adressierte Postzusendungen sind möglich, das Datum des Poststempels ist maßgebend (Einschreiben mit Rückschein empfehlenswert). Bitte senden Sie gleichzeitig (Einreichdatum beachten!) eine Word-Version Ihrer Hausarbeit per Email an die unterrichtende Person. Auf Wunsch erhalten Sie die Korrekturen in der elektronisch übermittelten Version Ihrer Hausarbeit zurück. Eine mangelhafte Leistung in der Sprache kann nicht durch den Inhalt ausgeglichen werden bzw. umgekehrt Inhalt nicht durch Sprache. **Plagiat sowie das Unter- bzw. Überschreiten des Umfangs von 5.000-8.000 Worten** (für den Wordcount zählt alles vom ersten Wort der Einführung bis zum letzten Wort des Schlusswortes eines Textes - also: the main body of the text - inkl. Zitate und Angabe zu den Zitaten sowie Fußnoten) **werden mit nicht bestanden bewertet.**

**Die Hausarbeit besteht aus**

- Modul 13-Gesamtdeckblatt, von Ihnen und den Unterrichtenden, die Ihre regelmäßige und aktive Kursteilnahme bestätigen, unterschrieben
- **Achtung:** Zusätzlich zur Papierversion ist zwecks Plagiatsprüfung die Hausarbeit als Word-Dokument (kein pdf) per Email an den/die jeweilige/n Unterrichtenden zu schicken. Der Titel des jeweiligen Dokumentes soll den Modulteil, das Semester und Ihren Namen enthalten (Muster:

M 13.1\_WS2324\_MustermannErika). Bitte nicht mehrere Dateien senden, sondern alles zusammen.

- Separates Deckblatt mit folgenden Informationen: Ihr Name, Ihre Universitäts-Emailadresse, das Semester, in dem Sie den Kurs besucht haben, Ihre Matrikelnummer, das Thema des besuchten Kurses, der Name des/der Unterrichtenden, der Titel der Arbeit, das Semester, der Namen der Universität, das Datum der Abgabe sowie **die genaue Wortzahl** der Arbeit
- Inhaltsverzeichnis mit Seitenangaben
- Ihre Bearbeitung der Themenstellung
- Liste der verwendeten Literatur
- ggf. Anhang

Die Hausarbeit ist zusammen mit den ausgefüllten und unterschriebenen Deckblättern (Deckblätter mit Büroklammer befestigt) einzureichen. Bitte keine Sichtheften, Hüllen, Spiral- oder Klebebindung und keine Heftstreifen verwenden. Die Hausarbeit kann im Sekretariat mit einem großen Heftgerät getackert werden.