

Merkblatt über die Anerkennung von Leistungen im Mobilitätsbaustein des Interdisziplinären Masters (IDMA)

Der Interdisziplinäre Master (IDMA) der Universität Koblenz ermöglicht eine individuelle interdisziplinäre Studiengestaltung über Fachgrenzen hinweg. Mit dem in **zwei Varianten** des IDMA wählbaren Mobilitätsbaustein kann diese Gestaltungsfreiheit über die Universität Koblenz hinaus erweitert werden.

Mögliche Varianten des Mobilitätsbausteins:

1. Auslandsmobilität (Auslandssemester, z.B. im Rahmen von ERASMUS+)
2. Inlandsmobilität (Besuch von Lehrveranstaltungen an anderen Universitäten/Hochschulen)
3. Praktikum im In-/Ausland

Folgende Hinweise sind für eine spätere Anerkennung zu beachten:

- ☐ Die Mobilität findet während der Einschreibung im Studienangebot Interdisziplinärer Master statt.
- ☐ Die Mobilität liegt außerhalb des Angebotes der Universität Koblenz.
- ☐ Für die Mobilität wird vorab ein *Mobility Agreement* unterzeichnet.¹

In der Verantwortung der/des Studierenden liegen:

- ☐ die Organisation der Mobilität,
- ☐ rechtzeitige² Absprache des *Mobility Agreement* und
- ☐ Vorlage von Nachweisen zur Dokumentation der erbrachten Mobilität (inkl. Antrag auf Anerkennung) im Anschluss an die Mobilität.

Der erste **Kontakt** zur Absprache des *Mobility Agreement* erfolgt per E-Mail an mobil-idma@uni-koblenz.de oder telefonisch über +49 261 287 – 2909.

Weitere mobilitätsspezifische Vorgaben, Informationen und notwendige Nachweise für die Anerkennung

1. Auslandsmobilität (Auslandssemester, z.B. im Rahmen von ERASMUS+)

Die Anerkennung von Studienleistungen, die in einem über ERASMUS+ geförderten Auslandssemester erbracht werden, erfolgt wie gewohnt über das allgemeine ERASMUS+-Verfahren. Weitere Infos finden Sie auf der Website des International Relations Office (IRO). Ein zusätzliches *Mobility Agreement* (s. 2. und 3.) ist nicht notwendig.

Bei Fragen zur Nutzung des Mobilitätsbausteins für ein Auslandssemester über ERASMUS+, PROMOS und weitere DAAD-Programme wenden Sie sich an mobil-idma@uni-koblenz.de. Bei geförderten Auslandsaufenthalten ohne Regelung zur Anerkennung wenden Sie sich in jedem Fall vorab an die genannte Adresse.

¹**Übergangsregelung:** Für Mobilitäten, die zwischen dem 01.10.2025 und 01.11.2026 begonnen wurden, kann das *Mobility Agreement* auch rückwirkend unterzeichnet werden.

²Bitte planen Sie Bewerbungs- & Einschreibefristen von Förderprogrammen bzw. Universitäten/Hochschulen in Ihre zeitliche Planung ein. Für ERASMUS+ wird z.B. eine Vorbereitungszeit von 12-18 Monaten empfohlen.

2. Inlandsmobilität (Lehrveranstaltungen an anderen Universitäten/Hochschulen)

- ☐ Antrag auf Anerkennung
- ☐ Kopie des unterschriebenen *Mobility Agreement*³
- ☐ *Transcript of Records* der besuchten Universität/Hochschule
- ☐ Immatrikulationsbescheinigung der besuchten Universität/Hochschule
Falls ein *Transcript of Records* und eine Immatrikulationsbescheinigung nicht ausgestellt werden können, sind die Teilnahme und Leistungspunkte über von den Dozierenden unterschiedene und gestempelte Nachweise zu bestätigen.
- ☐ Für den Fall, dass aufgrund von Veranstaltungsausfällen, fehlenden Zulassungen, etc. vom hier vereinbarten *Mobility Agreement* notwendige Abweichungen erfolgen, ist es die Aufgabe des*der Studierenden sich um einen angemessenen Ersatz für die ausgefallene(n) Veranstaltungen/Leistungspunkte, etc. zu kümmern und die vollständige **Änderung** (inkl. Erklärung) zusammen mit einer Kopie des unterschriebenen *Mobility Agreement* an mobil-idma@uni-koblenz.de zu schicken. Eine Kopie dieser Änderungsmitteilung wie auch die Bestätigung der Änderung durch die Beauftragte im Mobilitätsbaustein ist später dem Antrag auf Anerkennung hinzuzufügen.

3. Praktikum im In-/Ausland

Das Praktikum im Mobilitätsbaustein ist ein freiwilliges Angebot an Studierende zusätzliche (berufspraktische) Erfahrungen außerhalb der Universität Koblenz im Kontext des Masterstudiums zu sammeln. Eine Pflichtbescheinigung kann daher nicht ausgestellt werden.

- ☐ Voraussetzung für eine Anerkennung ist ein Bezug zum Hauptfach/Studiengang.
- ☐ Antrag auf Anerkennung
- ☐ Kopie des unterschriebenen *Mobility Agreement*
- ☐ Praktikumsbescheinigung (s. *Vorlage im Anhang*)
Achten Sie darauf, dass der genaue zeitliche Stundenumfang (Mindestumfang: 450 Stunden/ 15 Leistungspunkte) sowie die für die Anerkennung relevante Tätigkeitsbeschreibung aufgeführt werden. Diese Vorlage ist nachträglich von der Praktikumsstelle auszufüllen und unterschrieben mit dem Antrag auf Anerkennung einzureichen.

Bitte beachten: Im Mobilitätsbaustein erbrachte Leistungen, ggf. absolvierte Prüfungen sowie berufspraktische Erfahrungen werden weder im Masterzeugnis noch im *Transcript of Records* der Universität Koblenz individuell ausgewiesen. Stattdessen wird hier allgemein der Mobilitätsbaustein im Umfang von 15 Leistungspunkten aufgeführt.

³Je nachdem welche Universität/Hochschule Sie im Rahmen des Mobilitätsbausteins besuchen und ob Sie an dieser über eine Zweit-/Nebenhörerschaft, Südwestverbund oder anderweitig eingeschrieben sind, haben Sie unterschiedliche Rechte und Möglichkeiten im Hinblick auf den Besuch verschiedener Lehrveranstaltungstypen (*Vorlesung, Seminar, etc.*) sowie die Absolvierung von (Modul-)Prüfungen. Entsprechend kann die von Ihnen mögliche zu erwerbende Leistungspunktezah von der in der Prüfungsordnung (PO) der Universität/Hochschule ausgewiesenen Leistungspunktezah abweichen. Bei polyvalenten Veranstaltungen (Veranstaltungen, die in verschiedenen Studiengängen angeboten werden) können je nach Studiengang und entsprechender PO überdies unterschiedlich viele Leistungspunkte für dieselbe Veranstaltung vergeben werden. Achten Sie daher darauf, dass Sie die richtige PO zu Rate ziehen. **Die Organisation und Überprüfung der Möglichkeiten zur Absolvierung von Lehrveranstaltungen an anderen deutschen Universitäten/Hochschulen sowie der Erhalt eines Nachweises darüber, liegt in der Verantwortung des*der Studierenden.** Allgemeine Hinweise hierzu finden Sie aber auch unter: uni-ko.de/mb-idma und werden im Gespräch zur Vereinbarung des *Mobility Agreement* besprochen.

Praktikumsbescheinigung – Mobilitätsbaustein im Interdisziplinären Master

Der*die Studierende _____ war im Zeitraum vom
_____ bis _____ als _____
bei uns beschäftigt.

Sie*er hat in folgenden Tätigkeitsbereichen gearbeitet:

Sie*er hat in diesem Zeitraum _____ Stunden absolviert.

Angaben zur Organisation/zum Unternehmen:

Organisation/Unternehmen: _____

Ansprechpartner*in: _____

Adresse: _____

Telefonnummer/E-Mail der Ansprechperson: _____

Ort, Datum

Unterschrift UND Stempel