

universität koblenz
weiter:denken

Service-Angebote für Student*innen

Abt. 3: Rechtsangelegenheiten, Studium und Lehre

Aufgaben des Studienbüros

Erste Anlaufstelle für Fragen rund um:

- Einschreibung, Rückmeldung, Exmatrikulation,
- Fach- und Studiengangwechsel,
- Anwendung von KLIPS,
- Semesterbegleitprogramm,
- UniCard – Studierendenausweis,
- Fragen zum Deutschlandsemesterticket
- … und allem was sonst noch unklar ist.

Alle Informationen hierzu sowie Kontaktdaten finden Sie auf der Seite des Studienbüros.

Aufgaben der Allgemeinen Studienberatung

Beratung zur Wahl des Studiengangs unter Berücksichtigung von:

- individuellen Kenntnissen und Fähigkeiten,
- fachlichen Interessen und persönlichen Stärken,
- Studien- und Berufszielen.

Die Allgemeine Studienberatung berät auch bei dem Wunsch den Studiengang zu wechseln und im Übergang vom Bachelor- zum Masterstudiengang.

Alle Informationen hierzu sowie Kontaktdaten finden Sie auf der Seite der Allgemeinen Studienberatung.

Aufgaben des Studierendensekretariats

- **Sachbearbeitung**
- Koordinierung des Bewerbungsverfahrens
- Studienplatzvergabe
- Einschreibung
- Rückmeldung
- Fach- sowie Studiengangwechsel
- Namens- und Adressänderungen
- Beurlaubung
- Exmatrikulation

Alle Informationen hierzu sowie Kontaktdaten finden Sie auf der Seite des Studierendensekretariats.

Aufgaben des Hochschulprüfungsamtes

- formale Beratung bei Fragen rund ums Prüfungswesen
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen rund ums Prüfungswesen
- Anerkennung von Studienleistungen
- Prüfungsakten- und Klausurarchivierung
- digitale Anmeldung der Abschlussabschlussarbeiten
- Dokumentenerstellung

Wenden Sie sich bitte an das Hochschulprüfungsamt …

- als erste Anlaufstelle für alle formalen Fragen rund um alle Prüfungen im Studiengang,
- für die formale Prüfung, Weiterleitung und/ oder Bearbeitung aller Anträge (Rücktritt, Verlängerung, Nachteilsausgleich etc.) rund ums Prüfungswesen,
- wenn Sie einen Antrag auf Akteneinsicht stellen möchten,
- für die Bescheinigung von (Prüfungs-) Leistungen im Studium, z.B. für Transferleistungen, wie BAföG und Bildungskredite etc., sowie die Bescheinigung für die Gewährung von Wohnraum über das Studierendenwerk,
- zur digitalen Anmeldung der Abschlussarbeiten,
- für die Ausstellung der Abschlussunterlagen und bei Verlust der Abschlussunterlagen.

Hinweise aus dem Hochschulprüfungsamt

- Kontaktieren Sie uns bei Problemen und Fragen **umgehend: hochschulpramt@uni-koblenz.de**.
- Lesen Sie Ihre Prüfungsordnung.
- **Grundsatz: Keine Prüfungsteilnahme ohne fristgerechte Anmeldung via KLIPS.**
- Laden Sie Bachelor- und Masterarbeiten nicht erst kurz vor dem Ablauf der Frist hoch. Denken Sie daran, nach dem Ablegen tatsächlich auch auf Upload zu drücken.