Dienstschlüssels/ -transponders

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Titel, Name, Vorname** | | | | | | | | **Personal-Nr.** |
| **Fachbereich** | | | **Organisationseinheit (Institut / Seminar / Abteilung / Referat / sonstige Einrichtung etc.)** | | | | | |
| **Email-Adresse** | | | | | | | | **Telefon / App-Nr.** |
| **Es besteht folgendes Verhältnis zur Universität Koblenz:** | | | | | | **Einstellung erfolgt(e)**    unbefristet  befristet bis: | | |
| als:  Beschäftigte/r  Lehrbeauftragte/r  HiWi  Student/-in | | | | | |
| 2 | **Zutrittsberechtigung**    **NEU**    unbefristet  befristet bis            (längstens bis Ende Beschäftigungszeitraum)  **VERLÄNGERUNG** bis zum            (längstens bis Ende Beschäftigungszeitraum) | | | | | | |  | |
| 3 | **Aushändigung eines Dienstschlüssels für**  Gruppenschließung folgender Organisationseinheit:        Stück für Gebäude       Raum-Nr.        Stück für Gebäude       Raum-Nr.        Stück für Gebäude       Raum-Nr.        Stück für Gebäude       Raum-Nr. | | | | | | | | |
| 4 | Ich nehme zur Kenntnis, dass der ausgehändigte Dienstschlüssel nicht übertragbar ist, soweit dies nicht ausdrücklich genehmigt wurde. Der Verlust des Dienstschlüssels ist unverzüglich der zuständigen Schlüsselverwaltung anzuzeigen.  Beim Ausscheiden aus dem Dienst-/Arbeitsverhältnis bei der Universität Koblenz ist der Dienstschlüssel unaufgefordert zurückzugeben. | | | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Datum) | | | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Unterschrift) | | | |
| 6 | **Zustimmung der Leitung der Organisationseinheit**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Datum) | | | | | **Organisationseinheit:**  **Funktion:**  **Titel, Name, Vorname**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (Unterschrift, Stempel) | | | |
|  |  | | | | | | | | |
|  | **Bearbeitungsvermerk Schlüsselverwaltung**  **Schließberechtigung unbefristet erteilt** | | | | | | | | |
| Ja | Nein | gültig bis  (Datum) | | Dienstschlüssel ausgehändigt:  Datum, Handzeichen \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |