

Universität Koblenz · Postfach 20 16 02 · 56016 Koblenz

An die Studierenden
der Universität Koblenz

Datum:
15. Dezember 2025

Rückmeldung für das Sommersemester 2026 an der Universität Koblenz

Rückmeldezeitraum: 1. Januar 2026 bis 21. Januar 2026

Voraussetzung für die Fortsetzung des Studiums an der Universität Koblenz ist die Rückmeldung für das folgende Semester innerhalb der angegebenen Rückmeldefrist.

Die Rückmeldung erfolgt, wenn die studentischen Beiträge in Höhe von **317,30 €** vollständig und innerhalb der Rückmeldefrist auf das Konto der Universität Koblenz eingegangen sind. Die Zahlung kann nur durch Überweisung unter Angabe der Matrikelnummer erfolgen.

Der Betrag in Höhe von **317,30 €** setzt sich wie folgt zusammen:

Beitrag Studierendenwerk:	89,00 €
Beitrag ASTA:	19,50 €
Semesterticket:	208,80 €

Bitte überweisen Sie den erforderlichen Betrag auf das angegebene Konto:

Zahlungsempfänger: **Landeshochschulkasse Mainz**
IBAN: **DE27 5451 0067 0307 2916 78**
BIC: **PBNKDEFF**
Kreditinstitut: **Postbank Ludwigshafen**
Verwendungszweck: **Matrikelnummer**

Die Zahlung muss bis zum 21. Januar 2026 auf das Konto der Universität eingehen. Bei Zahlungseingängen nach dem 21. Januar 2026 ist unaufgefordert eine zusätzliche Säumnisgebühr von 25,00 € zu entrichten.

Kontakt
Referat 34:
Studierendensekretariat

Nationale Studierende:
Mail: studko@uni-koblenz.de

Internationale Studierende
Mail: study@uni-koblenz.de
www.uni-ko.de/sts

Besucheranschrift
Bahnhofstraße 32
56068 Koblenz

Postanschrift
Universität Koblenz
Universitätsstraße 1
56070 Koblenz
www.uni-koblenz.de

Weitere Informationen:

Gültigkeitszeitraum der UniCard:

Sobald Sie rückgemeldet sind, kann der aktuelle Gültigkeitszeitraum an einem der Validierungsterminals im Gebäude D am Campus oder im Studienbüro in der Bahnhofstraße 32 aufgebracht werden. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.uni-koblenz.de/de/unicard>.

Wichtige Informationen für Studierende im letzten Prüfungssemester:

Bitte beachten Sie, dass die Pflicht zur Einschreibung bis zur Ablegung Ihrer letzten Prüfungsleistung besteht. Falls Sie alle Prüfungsleistungen bis zum **31.03.2026** ablegen werden, melden Sie sich **nicht** mehr für das Sommersemester 2026 zurück. Dies gilt auch dann, wenn Sie zu diesem Zeitpunkt noch auf eine ausstehende Note warten. Trifft dies auf Sie zu, teilen Sie uns dies bitte zusätzlich per E-Mail an studko@uni-koblenz.de unter Angabe Ihres Namens sowie Ihrer Matrikelnummer mit.

Bitte beachten Sie zusätzlich:

- Das Abgabedatum einer Abschlussarbeit (Bachelor- oder Masterarbeit) gilt als Prüfungsdatum.
- Bei Nichtbestehen der letzten Prüfungsleistung ist eine nachträgliche Rückmeldung (zuzüglich Säumnisgebühr) möglich.
- Die Exmatrikulation erfolgt nicht automatisch. Bitte exmatrikulieren Sie sich aktiv nach Ablegung all Ihrer Prüfungsleistungen durch den Antrag auf Exmatrikulation (www.uni-ko.de/sts).

Änderung der Einschreibung:

Falls Sie beabsichtigen, im Rahmen der Rückmeldung die Einschreibung zu ändern, beachten Sie bitte Folgendes:

1. Änderung des Studienfaches:

Die Änderung Ihres Studienfaches beantragen Sie bitte über das Online-Bewerbungsportal. Das Portal finden Sie unter: <https://bewerbung.uni-koblenz.de>. Dort finden Sie detaillierte Informationen zum Studienfachwechsel.

2. Änderung des Studienganges:

Wenn Sie Ihren Studiengang wechseln möchten, bewerben Sie sich bitte über das Online-Bewerbungsportal. Das Portal finden Sie unter <https://bewerbung.uni-koblenz.de>. Dort finden Sie detaillierte Informationen zum Studiengangwechsel.

3. Änderung der Schulart:

Für Studierende im lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang, die bereits im 4. Studiengangsemester eingeschrieben sind:

Zu Beginn Ihres Studiums haben Sie entschieden, welchen schulartspezifischen Schwerpunkt Sie wählen möchten. Sofern Sie den ursprünglich gewählten Schwerpunkt beibehalten möchten, **müssen Sie nichts weiter unternehmen und keine erneute Wahl** treffen. Wir werden die Daten dann automatisch für Sie in KLIPS überführen.

Sollten Sie sich zwischenzeitlich entschieden haben, den zu Beginn Ihres Studiums gewählten Schwerpunkt zu ändern, gehen Sie bitte wie folgt vor:

- a) Sie möchten abweichend von Ihrer damaligen Einschreibung in die Schulart Realschule plus oder Gymnasium wechseln: Die Wahl nehmen Sie in KLIPS vor. Über das Verfahren und den Zeitraum werden Sie mit einer gesonderten E-Mail informiert.
- b) Sie möchten abweichend von Ihrer damaligen Einschreibung zum Studienbeginn in die Schulart Grundschule oder Förderschule wechseln: Bitte bewerben Sie sich über das Online-Bewerbungsportal für das 5. oder 6. Fachsemester. Das Portal finden Sie unter: <https://bewerbung.uni-koblenz.de>.

Die Antragstellung über das Onlineportal ist bis zum **15. März 2026** möglich.

Hinweis für Studierende eines lehramtsbezogenen Bachelorstudienganges, denen im Wintersemester 2025/26 bereits das Thema der Bachelorarbeit ausgehändigt worden ist bzw. die noch im laufenden Semester die Ausgabe beantragen werden:

Sie haben die Möglichkeit, eine Doppeleinschreibung in den jeweiligen lehramtsbezogenen Masterstudiengang zu beantragen. Bitte nutzen Sie dazu den Antrag auf den Serviceseiten des Studierendensekretariats unter www.uni-ko.de/sts.

Auch wenn Sie eine Änderung der Einschreibung beantragen, überweisen Sie bitte die studentischen Beiträge oder Studiengebühren **innerhalb der Rückmeldefrist**.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Studierendensekretariat