# Anmeldung zur Eignungsprüfung

**Erforderliche Schritte zur Anmeldung zur Eignungsprüfung für beruflich Qualifizierte**

Stand: 18. August 2026

universität koblenz
Zentrum für Fernstudien
und Universitäre Weiterbildung

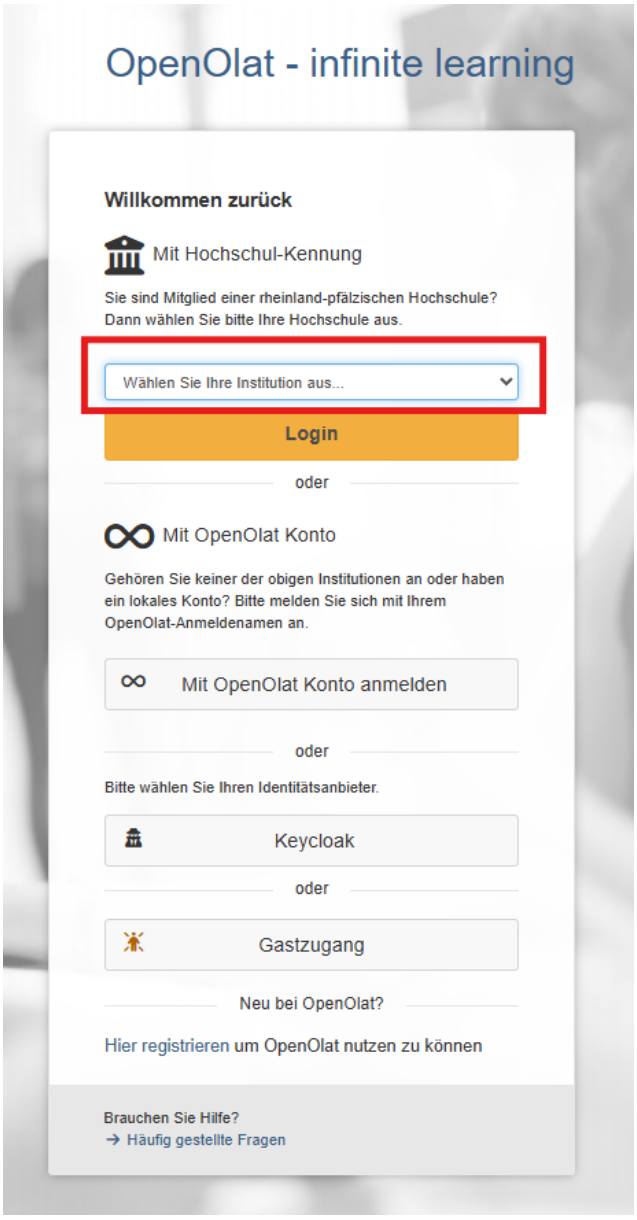
## Kostenlose Registrierung auf der Lernplattform OpenOlat

Zur Bewerbung und Teilnahme an der Eignungsprüfung benötigen Sie ein persönliches Benutzerkonto auf der Lernplattform OpenOlat. Die Registrierung ist kostenfrei und steht sowohl Universitäts- bzw. Hochschulangehörigen als auch externen Interessierten offen.

Das OpenOlat-Benutzerkonto ermöglicht Ihnen einen Zugang zum Kurs zur Eignungsprüfung.

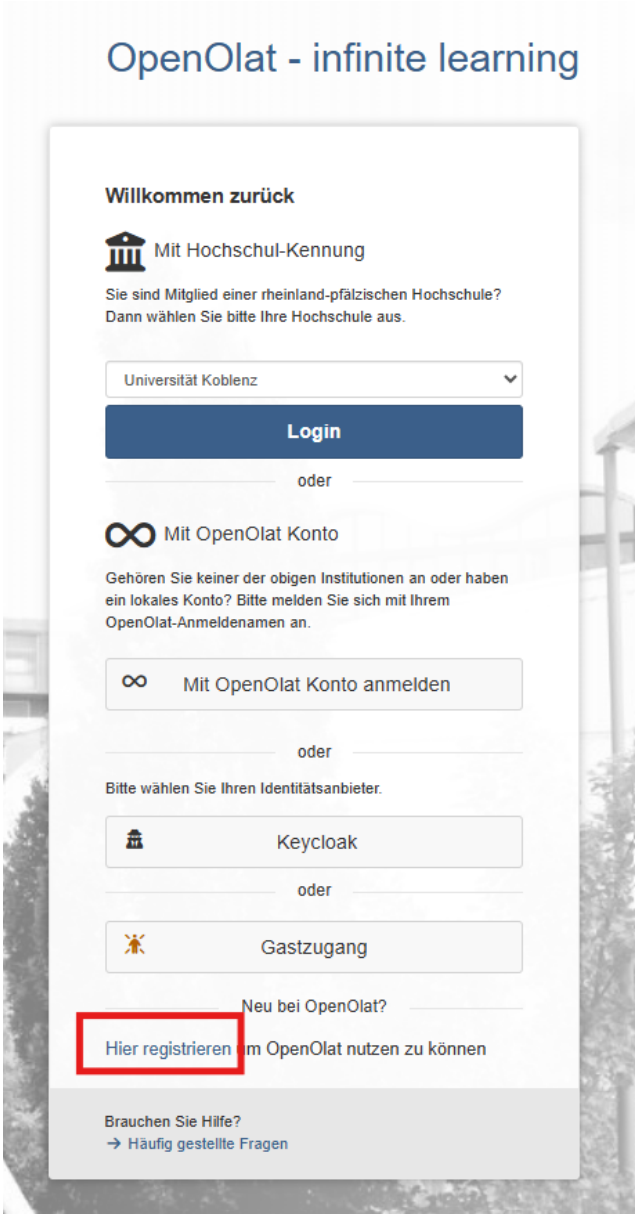
**Für Angehörige der Universität Koblenz bzw. Mitglieder einer Hochschule in Rheinland-Pfalz**

- Nutzen Sie für die Anmeldung im **OpenOlat-Login** Ihr bereits vorhandenes Hochschul- bzw. Uni-Konto.
- Wählen Sie zunächst Ihre Institution aus und klicken Sie anschließend auf Login.
- Sobald Sie eingeloggt sind, können Sie den Kurs öffnen und mit der Bearbeitung beginnen.



**Für externe Studieninteressierte**

- Erstellen Sie ein kostenloses (lokales) OpenOlat Konto, wenn Sie keiner Institution angehören.
- Gehen Sie dazu auf die **OpenOlat-Startseite** und klicken Sie auf „Hier registrieren“.
- Folgen Sie den Anweisungen und bestätigen Sie Ihre Registrierung per E-Mail.
- Falls Sie Hilfe bei der Anmeldung in OpenOlat benötigen, können Sie sich folgende **Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Registrierung und Anmeldung** durchlesen.
- Nachdem Sie sich erfolgreich registriert und in Ihrem OpenOlat Konto angemeldet haben, können Sie den Kurs ebenfalls öffnen und jederzeit mit der Bearbeitung starten.



## Anmeldeformular und Upload von Bewerbungsunterlagen

Bitte füllen Sie nach erfolgreicher Registrierung auf OpenOlat das Formular zur Anmeldung für die Eignungsprüfung vollständig aus. Anschließend haben Sie die Möglichkeit, alle zulassungsrelevanten Unterlagen direkt über unsere Upload-Funktion sicher und bequem hochzuladen. Achten Sie darauf, dass Ihre Dokumente vollständig sind, damit wir Ihre Bewerbung ohne Verzögerungen bearbeiten können.

**Bitte beachten Sie:**
Die Anmeldung zur Eignungsprüfung und der damit verbundene Upload der Bewerbungsunterlagen ersetzt nicht die offizielle Bewerbung zum Masterstudium über das Bewerbungsportal der Universität Koblenz.

**Checkliste aller erforderlicher Unterlagen:**

- **Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung (HZB)**

  Die Hochschulzugangsberechtigung (HZB) kann nachgewiesen werden durch:
  - das Abiturzeugnis oder das Zeugnis der Fachhochschulreife oder
  - eine Berufsausbildung mit einer Abschlussnote von 2,5 oder besser (einzureichen sind die Abschlusszeugnisse der Ausbildung (praktischer und schulischer Teil) oder
  - den Meisterbrief oder das Abschlusszeugnis einer vergleichbaren Prüfung.

  Der Nachweis erfolgt durch Vorlage des Prüfungszeugnisses.

- **Nachweis der Berufstätigkeit**

  Bewerberinnen und Bewerber ohne Hochschulabschluss benötigen nach Erwerb der HZB gemäß Nr. 2 eine mindestens dreijährige einschlägige Berufstätigkeit. Die Berufstätigkeit muss einen erkennbaren fachlichen Bezug zum gewählten Studiengang aufweisen.

  **Folgende Zeiten werden nicht als Berufstätigkeit berücksichtigt:**

  - Berufsausbildungen
  - Praxissemester innerhalb eines Studiums
  - Praktika
  - Berufspraxis vor Erwerb der HZB
  - i. d. R. Berufspraxis mit weniger als 50 % einer Vollzeitbeschäftigung

**Inhaltliche Anforderungen an die Bescheinigung:**
Aus den eingereichten Dokumenten müssen folgende Angaben hervorgehen:

- Funktion
- Dauer der Beschäftigung (von/bis)
- bei Teilzeitbeschäftigung: zeitlicher Umfang der Beschäftigung
- Auflistung der Tätigkeitsbereiche

**Nachweis bei Angestellten:**
Erforderlich ist ein offizielles Dokument mit Briefkopf bzw. Logo und Unterschrift des Arbeitgebers, z. B. eine Arbeitgeberbescheinigung oder aktuelle bzw. frühere Arbeitszeugnisse.

Arbeitsverträge sind als Nachweis der Beschäftigungsdauer nicht geeignet, da sie in der Regel nur den Eintrittstermin enthalten. Sie können jedoch ergänzend zum Nachweis der Einschlägigkeit der Berufstätigkeit eingereicht werden (z.B. als ergänzender Nachweis zum Stundenumfang sofern im Arbeitszeugnis nicht enthalten).

**Nachweis bei Selbstständigen:**
Ist der Nachweis von Art, Dauer und Umfang der Berufstätigkeit nicht durch Arbeitgeberbescheinigungen oder -zeugnisse möglich, sind der Anmeldung folgende Unterlagen beizufügen:

- Gewerbeschein oder Eintragung ins Handelsregister
- eine chronologische Auflistung der relevanten Tätigkeiten

Die Tätigkeitsübersicht muss enthalten: Inhalt der Tätigkeit, Dauer (von/bis), Umfang in Stunden sowie Referenzen (z. B. Links zu Webseiten, Verträge, Auftragsbestätigungen oder Rechnungen von Kunden; bitte sensible Daten schwärzen). Zusätzlich ist eine handschriftliche, eidesstattliche Versicherung beizufügen, dass die genannten Tätigkeiten tatsächlich durchgeführt wurden.

Art, Dauer und Umfang der Berufstätigkeit müssen klar und vollständig ersichtlich sein. Eine Mustervorlage für die Tätigkeitsübersicht wird nicht bereitgestellt.

- **Motivationsschreiben**

  Ein Motivationsschreiben ist nur für die Bewerbung zur Eignungsprüfung erforderlich, nicht für das Master- oder Zertifikatsstudium. Im Motivationsschreiben ist die Motivation zur Aufnahme des Studiengangs darzulegen sowie der Bezug zum beruflichen Werdegang bzw. zur aktuellen beruflichen Tätigkeit herzustellen.

**Umfang:** mindestens eine, maximal zwei maschinenschriftliche DIN-A4-Seiten

- **Lückenloser, tabellarischer Lebenslauf**

  Bitte reichen Sie einen lückenlosen, tabellarischen Lebenslauf ein, der Ihren bisherigen Bildungs- und Berufsweg vollständig und übersichtlich darstellt.

## Prüfung der Bewerbungsunterlagen

Wir benötigen ca. 1 Woche Bearbeitungszeit zur Prüfung Ihrer Unterlagen, um sicherzustellen, dass Sie alle Zulassungsvoraussetzungen erfüllen.

Mit Anmeldung zur Eignungsprüfung wählen Sie aus, ob Sie den Vorbereitungskurs „Wissenschaftliches Arbeiten" buchen. Sollten Sie sich für den Kurs entscheiden können Sie nach erfolgreicher Prüfung der Unterlagen direkt mit der Bearbeitung des OpenOlat-Kurses beginnen. Der Start des Vorbereitungskurses ist flexibel ab März bis zum 15. Juni eines Jahres möglich.

Sollten Sie ohne Vorbereitungskurs an der Eignungsprüfung teilnehmen, erfolgt die Freischaltung des entsprechenden Bausteins jeweils am 15. Juni eines Jahres.