



➤ **Erste Schritte in OpenOlat**

Die wichtigsten Funktionen und Informationen auf einen Blick

Stand: 17. September 2026

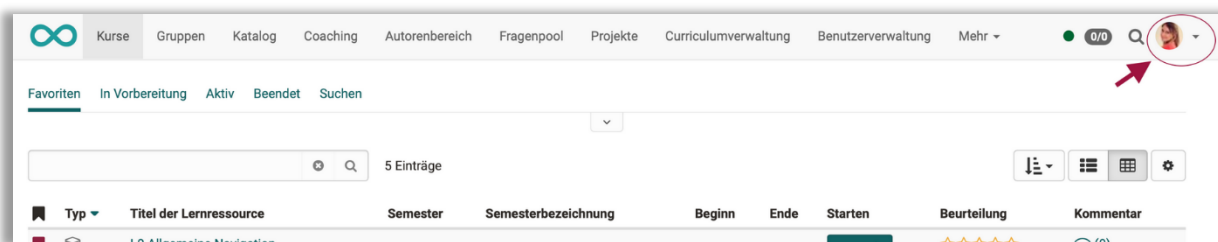
➤ Wesentliche Funktionen innerhalb Ihrer Lernplattform

(1) Persönliches Menü

Das persönliche Menü finden Sie **oben rechts** (Profilbild oder Pfeil anklicken).

Hier haben Sie Zugriff auf:

- Persönliche Werkzeuge
- Konfiguration (Profil, Einstellungen, Passwort)
- Abmeldung

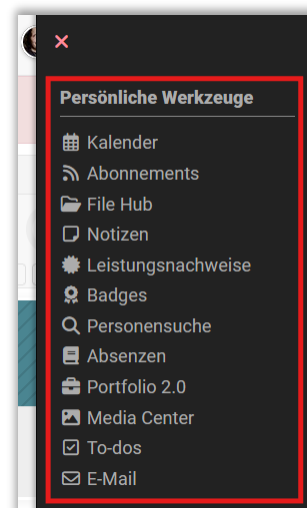


(2) Persönliche Werkzeuge

Je nach Kurskonfiguration und Ihren Einstellungen stehen Ihnen u.

a. folgende Werkzeuge zur Verfügung:

- Kalender
- Abonnements
- File Hub
- Notizen
- Kompetenzen
- Portfolio 2.0
- Media Center
- To-Dos
- E-Mail



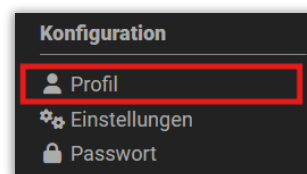
💡 Tipp: Häufig genutzte Werkzeuge können Sie in der Kopfzeile anzeigen lassen.

(3) Profil anpassen

Pfad: Persönliches Menü → Konfiguration → Profil

Hier können Sie:

- Persönliche Daten bearbeiten
- Ihre Visitenkarte gestalten
- Festlegen, welche Informationen sichtbar sind

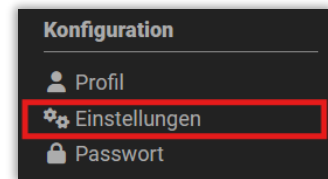


(4) Konfiguration

Pfad: Persönliches Menü → Konfiguration → Einstellungen

Mögliche Anpassungen:

- Sprache der Benutzeroberfläche wählen
- Schnellzugriffe aktivieren
- Individuelle Systemeinstellungen vornehmen



(5) Benachrichtigungen festlegen

Pfad: Konfiguration → Einstellungen → System

E-Mail-Intervall auswählen:

- Ausgeschaltet
- Monatlich
- Wöchentlich
- Täglich
- Halbtäglich
- Alle 4 Stunden
- Alle 2 Stunden

Zusätzlich festlegen:

- Nur internes Postfach
- Oder Versand an externe E-Mail-Adresse (empfohlen)

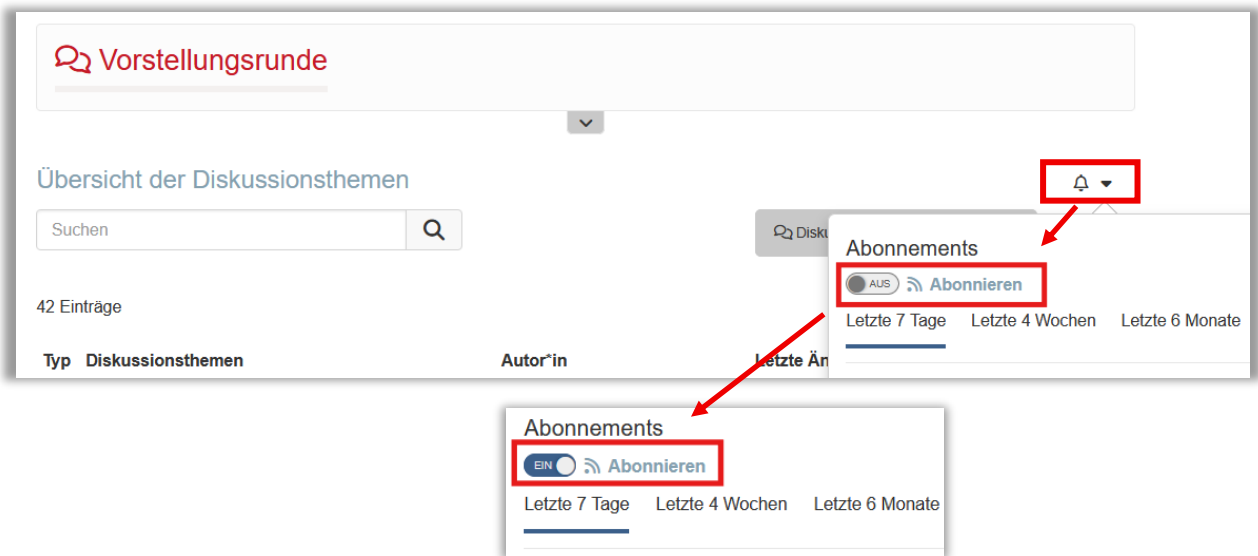
A screenshot of the 'Allgemeine Systemeinstellungen' (General System Settings) page. At the top, there are tabs for 'System' (active), 'WebDAV', 'Instant-Messaging', 'Nutzungsbedingungen', and 'Persönliches'. The form contains several settings: 'Anmeldename' (empty), 'Rollen' (set to 'Autor*in, Benutzer*in'), 'Sprache' (set to 'Deutsch'), 'E-Mail-Benachrichtigung' (set to 'alle zwei Stunden' and highlighted with a red box), 'E-Mail Versand' (with two radio button options: 'E-Mails an das interne OpenOlat Postfach zustellen' and 'E-Mails an das interne OpenOlat Postfach und die Adresse zustellen', with the second option selected and highlighted by a red box), and 'Zeichensatz für Download' (set to 'UTF-8'). At the bottom are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

(6) Kurselemente abonnieren

Abonnieren Sie Elemente, um automatisch informiert zu werden:

- Forum
- Ordner
- Aufgabe
- Mitteilung

✦ Aktivierung: Im jeweiligen Baustein den Schalter **Abonnement von AUS auf EIN** setzen.



Sie erhalten nun automatisch Benachrichtigungen per E-Mail (an die hinterlegte Adresse) im von Ihnen gewählten Intervall über:

- neue Beiträge
- Statusänderungen
- relevante Aktualisierungen

✓ Ziel

Nach diesen Schritten haben Sie:

- Ihr Profil eingerichtet
- Einstellungen personalisiert
- Benachrichtigungen aktiviert
- Wichtige Kurselemente abonniert

Damit sind Sie startklar für die Arbeit in OpenOlat.